

СОГЛАСОВАНО

Протокол общего собрания работников
От 28.05.2025 № 5

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад №112

М.Е. Коновалова

Приказ от 30.05.2025 № 88-р-од

Положение об официальном сайте в сети «Интернет»

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №112 комбинированного вида Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №112 Фрунзенского района СПб.)

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети «Интернет» Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №112 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями на 28 сентября 2023 года);

- Приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 N 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.11.2023 N 76133)

- Официальными разъяснениями обязательных требований по соблюдению образовательными организациями требований законодательства Российской Федерации в сфере образования в части информационной открытости образовательной организации (утв. Рособрнадзором 11.11.2024)

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.08.2024 № 9 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32» абзац первый подпункт 8.1.7 пункта 8.1 вступает в силу с 01.03.2025.

1.2. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ДОУ в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования, определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №112 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее — ДОУ).

1.3. Основные понятия:

- Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;
- Организации, осуществляющие образовательную деятельность, - образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение. К организациям, осуществляющим образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, если иное не установлено Законом об образовании;
- Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;
- Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Законом об образовании случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;
- Сайт - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет»;
- Официальный сайт - сайт, владельцем которого является определенное юридическое лицо, содержащий информацию о деятельности этого юридического лица, которая размещается самостоятельно владельцем сайта;
- Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего и среднего профессионального образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;
- **Средства обучения и воспитания** - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;
- **Документ в электронном виде** - электронный образ документа, т.е. переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе, или электронный документ;
- **Электронный документ** - документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- **Электронная подпись** - информация в электронной форме, присоединенная к подписываемому электронному документу или иным образом связанная с ним и позволяющая идентифицировать лицо, подписавшее электронный документ;
- **Простая электронная подпись** - электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом (использование простой электронной подписи регламентировано

статьей 9 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон «Об электронной подписи»);

- **Усиленная квалифицированная электронная подпись** - электронная подпись, соответствующая требованиям, предусмотренным частью 4 статьи 5 Федерального закона «Об электронной подписи»;

- **Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи** - электронный документ или документ на бумажном носителе, созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу квалифицированного сертификата и соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.4. Согласно пункту 21 части 3 статьи 28 Закона об образовании обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» относится к компетенции образовательной организации.

1.5. Информация и копии документов, открытость и доступность которых должны быть обеспечены образовательной организацией, определены пунктами 1 - 6 части 2 статьи 29 Закона об образовании.

1.6. В соответствии с частью 3 статьи 29 Закона об образовании исключение составляют информация и документы, если они согласно законодательству Российской Федерации отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.7. В соответствии с пунктом 6 части 2 статьи 29 Закона об образовании на официальном сайте образовательной организации может быть размещена иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации.

1.8. Официальный сайт ДООУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.9. Целями создания официального сайта ДООУ являются:

- обеспечение открытости деятельности ДООУ;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДООУ;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДООУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.10. Информация, размещаемая на официальном сайте ДООУ, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну; содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

1.11. Приказом руководителя назначается ответственное лицо за размещение и обновление информации на официальном сайте.

1.12. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим ДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (с изменениями на 26 декабря 2024 года) и специальными договорами.

1.13. Положение принимается и утверждается руководителем ДОУ.

2. Информационная структура официального сайта

2.1. Для размещения информации на официальном сайте образовательная организация в соответствии с пунктом 1 Требований N 1493 должна создать раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - раздел).

2.2. Обязательные требования, установленные пунктами 2 - 4 Требований N 1493, аналогичны обязательным требованиям ранее действовавших нормативных правовых актов и устанавливавших требования к структуре сайта:

2.2.1. информация в разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы сайта;

2.2.2. информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела;

2.2.3. механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела;

2.2.4. доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта;

2.2.5. страницы раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации;

2.2.6. страницы раздела должны содержать информацию и копии документов, указанные в пунктах 7 - 20 Требований N 1493, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

2.3. В контексте Требований N 1493 «назначение файлов» предусматривает наличие информации о содержании файлов и их формате (текстовый, мультимедиа, базы данных и т.д.).

2.4. Приказом Рособрнадзора установлены требования исключительно к структуре сайта и формату представления информации. Требования к формату файла приказом Рособрнадзора не установлены. Таким образом, выбор формата является компетенцией образовательной организации при соблюдении условий, установленных пунктом 26 Требований N 1493 - обеспечение автоматической обработки информации, указанной в пунктах 7 - 20 Требований N 1493, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

2.5. В приказе Рособрнадзора также сохранена возможность публикации в разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Согласно пункту 21 Требований N 1493 сайт должен иметь версию для слабовидящих.

2.7. Состав подразделов поименован в пункте 6 Требований N 1493 и установлен для всех типов образовательных организаций:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;

- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;

- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации».

- В дополнение к названным подразделам подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен быть создан только теми образовательными организациями, которые используют федеральные государственные образовательные стандарты, федеральные государственные требования или образовательные стандарты, разработанные и утвержденные образовательной организацией самостоятельно, самостоятельно устанавливаемые требования (при наличии).

- Подраздел «Образовательные стандарты и требования» может быть размещен по решению образовательной организации как заключающий или же оставлен после подраздела «Образование».

2.8.1. Подраздел «Основные сведения» должен содержать информацию:

- а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- б) о дате создания образовательной организации;
- в) об учредителе, учредителях образовательной организации;
- г) о месте нахождения образовательной организации;
- д) о режиме и графике работы образовательной организации;
- е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Законом об образовании не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах N 1802, в виде адреса места нахождения;

2.8.1.1. В соответствии с пунктом 12 Правил N 1802 указываются в том числе:

- 1) места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
- 2) места проведения практики;
- 3) места проведения практической подготовки обучающихся;
- 4) места проведения государственной итоговой аттестации;
- 5) места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;
- б) места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

- з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

- и) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (выписке из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»).

2.8.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать информацию:

- а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

в) о месте нахождения структурных подразделений;

г) об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);

е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

2.8.2.1. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, Часть 2 статьи 27 Закона об образовании.

2.8.2.2. Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации. Часть 4 статьи 27 Закона об образовании.

2.8.2.3. Если по решению образовательной организации информация о ее филиале размещается на отдельном официальном сайте, то на указанный сайт в том числе распространяются Требования N 1493.

2.8.3. В подразделе «Документы» должны быть размещены следующие документы в электронном виде:

а) устав образовательной организации;

б) правила внутреннего распорядка обучающихся;

в) правила внутреннего трудового распорядка;

г) коллективный договор (при наличии);

д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Законом об образовании;

е) отчет о результатах самообследования;

ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

2.8.3.1. В соответствии с частью 2 статьи 30 Закона об образовании образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся,
- режим занятий обучающихся,
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.8.3.2. Порядок проведения самообследования образовательной организацией утвержден приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2013 г., регистрационный N 28908) (далее - Порядок проведения самообследования N 462), Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей

самообследованию, утверждены приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. N 1324 (зарегистрирован Минюстом России 28 января 2014 г., регистрационный N 31135).

2.8.3.3. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, может пройти самообследование и оценить соблюдение обязательных требований при размещении информации на своем сайте, используя приложение N 27 к приказу Рособнадзора от 2 мая 2024 г. N 955 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования» (зарегистрирован Минюстом России 31 июля 2024 г., регистрационный N 78966) (форма проверочного листа, используемая при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации).

2.8.4. Подраздел «Образование» должен содержать следующую информацию:

2.8.4.1. о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

а) об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);

б) о форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования);

в) о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры стажировки);

г) о шифре и наименовании области науки, группы научных специальностей, научной специальности (для образовательных программ высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

2.8.4.1.1. Образовательные программы согласно требованиям части 5 статьи 12 Закона об образовании самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если Законом об образовании не установлено иное.

2.8.4.1.2. Частями 6 - 6.4, 7 - 7.1 статьи 12 Закона об образовании установлены дополнительные требования к разработке и утверждению образовательных программ дошкольного образования; образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; образовательных программ среднего профессионального образования; образовательных программ высшего образования; программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

2.8.4.1.3. В соответствии с частью 2 статьи 55 Закона об образовании организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8.4.2. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской

Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

2.8.4.3. о языках образования (в форме электронного документа);

2.8.4.4. Информация на официальном сайте может не размещаться только в том случае, если Правилами N 1802, Требованиями N 1493 установлены исключения для размещения информации (например, для образовательных программ дошкольного образования не размещается информация об учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), практики).

2.8.4.5. Во всех остальных случаях следует разместить пояснение «не предусмотрено» либо цифру «0» при нулевой численности.

2.8.5. Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;

б) должности руководителя, его заместителей;

в) контактные телефоны;

г) адреса электронной почты.

2.8.5.1. Должности руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

2.8.6. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;

б) занимаемая должность (должности);

в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

д) ученая степень (при наличии);

е) ученое звание (при наличии);

ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник.

2.8.6.1. Если руководитель образовательной организации, его заместители, руководители филиалов образовательной организации выполняют педагогическую нагрузку по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), оформленную в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, то указанная информация о педагогической работе размещается в данном подразделе.

2.8.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию:

2.8.7.1. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- в) о наличии оборудованных библиотек;
- г) о наличии оборудованных объектов спорта;
- д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- з) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии;

2.8.7.2. о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.8.8. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.8.8.1. В соответствии с частями 4, 5 статьи 54 Закона об образовании сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте на дату заключения договора.

2.8.8.2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.8.8.3. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом образовательной организации и доводятся до сведения обучающихся.

2.8.8.4. Согласно пункту 10 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441, исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.8.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

2.8.9.1. Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

2.8.9.2. На официальном сайте необходимо указать именно тот уровень бюджета, из которого средства непосредственно доводятся до организации. В государственном (муниципальном) задании, которое утверждается Учредителем образовательной организации, указывается уровень бюджета (федеральный, региональный, местный), из которого доводятся средства.

2.8.9.3. В том случае, когда объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или бюджетов субъектов Российской Федерации, или местных бюджетов, является нулевым, данная информация отображается цифрой «0», аналогично при отсутствии финансового обеспечения по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц.

2.8.9.4. При составлении и ведении планов финансово-хозяйственной деятельности государственные (муниципальные) организации руководствуются в зависимости от своей организационно-правовой формы: - приказом Минфина России от 31 августа 2018 г. N 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (Зарегистрировано Минюстом России 12 октября 2018 г., регистрационный N 52417); - приказом Минфина России от 17 августа 2020 г. N 168н «Об утверждении Порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений» (Зарегистрировано Минюстом России 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59789).

2.8.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:

а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.8.10. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:

а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

в) о наличии общежития, интерната;

г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

д) о формировании платы за проживание в общежитии.

2.8.11. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

2.8.11.1. В соответствии с частью 3 статьи 105 Закона об образовании организации, входящие в систему образования, принимают участие в международном сотрудничестве в сфере

образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Законом об образовании и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

- 1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
- 2) направление обучающихся, педагогических и научных работников российских организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;
- 3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;
- 4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- 5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

2.8.11.2. Заключение образовательными организациями, за исключением федеральных государственных образовательных организаций, находящихся в ведении федеральных государственных органов, договоров, предусмотренных частью 3 статьи 105 Закона об образовании, кроме договоров об оказании образовательных услуг иностранным гражданам, осуществляется согласно части 4 статьи 105 Закона об образовании при наличии заключения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2.8.12. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать информацию:

- 1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- 2) об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе:
 - а) меню ежедневного горячего питания;
 - б) информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;
 - в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
 - г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
 - д) форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

2.8.12.1. Согласно части 1 статьи 37 Закона об образовании организация питания обучающихся возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.8.13. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию: а) о федеральных государственных образовательных стандартах;

б) о федеральных государственных требованиях;

в) об образовательных стандартах (при наличии);

г) о самостоятельно устанавливаемых образовательной организацией высшего образования требованиях (при наличии).

2.8.13.1. Информация о федеральных государственных образовательных стандартах и о федеральных государственных требованиях размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

2.8.13.2. Информация об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых образовательной организацией высшего образования требованиях размещается с приложением документов в электронном виде.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ДООУ

3.1. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации определен Правилами N 1802.

3.2. Образовательная организация размещает на официальном сайте информацию и копии документов, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с учетом положений пунктов 4 - 15 Правил № 1802.

3.3. При размещении информации о структуре и об органах управления указываются в том числе:

а) наименование структурных подразделений (органов управления);

б) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений; в) места нахождения структурных подразделений;

г) адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

д) адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); е) сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

3.4. При размещении информации о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), для каждой из них указывается следующая информация:

а) об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);

б) о форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования);

в) о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры- стажировки);

г) о шифре и наименовании области науки, группы научных специальностей, научной специальности (для образовательных программ высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре));

3.4. Информация, указанная в подпунктах «г», «д» и «л» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», с приложением образовательной программы. 3.5. Информация, предусмотренная подпунктом «г.1» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», указывается по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ). 3.6. Информация, предусмотренная подпунктом «с» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», указывается в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, по каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки.

3.7. Информация о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией). 3.8. При размещении информации о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии) указываются в том числе:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- б) должность руководителя, его заместителей;
- в) контактные телефоны; г) адреса электронной почты.

3.9. При размещении информации о персональном составе педагогических работников указываются в том числе:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- б) занимаемая должность (должности);
- в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- д) ученая степень (при наличии); е) ученое звание (при наличии); ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии); и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности

программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник.

3.10. При размещении информации о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:

- а) места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
- б) места проведения практики;
- в) места проведения практической подготовки обучающихся;
- г) места проведения государственной итоговой аттестации;
- д) места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;
- е) места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

3.11. При размещении информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности и о наличии общежития, интерната такая информация указывается в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.12. В целях обеспечения осуществления мониторинга системы образования образовательная организация размещает на официальном сайте информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.13. Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте образовательной организации до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).

3.14. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пунктах 3 - 15 настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.15. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

3.16. Информация, указанная в пунктах 3 - 15 настоящих Правил, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.17. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.18. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя

информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

3.19. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

3.20. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

3.21. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.22. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

- свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;
- возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб обозревателе;
- возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

3.23. Информация представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

3.24. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 7-20 Требований к структуре официального сайта, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть дос

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта ДОУ

4.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта образовательной организации возлагается на работника образовательной организации, на которого приказом *заведующего детским садом* возложены обязанности администратора сайта.

Функции администратора сайта может выполнять физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора.

4.2. Администратор сайта:

- разрабатывает официальный сайт образовательной организации, вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями образовательной организации, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;

- размещает информацию и материалы на официальном сайте образовательной организации в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
- осуществляет постоянную поддержку официального сайта образовательной организации в работоспособном состоянии;
- реализует взаимодействие официального сайта образовательной организации с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами образовательной организации, государственными и муниципальными информационными системами;
- организует проведение регламентных работ на сервере;
- обеспечивает разграничение доступа работников образовательной организации и пользователей официального сайта образовательной организации к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;
- создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта образовательной организации;
- модерирует сообщения на форуме и в блогах официального сайта образовательной организации.

4.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ДОУ.

4.4. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДОУ, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.5. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ДОУ, несут ответственность: — за отсутствие на официальном сайте ДОУ обновленной информации — за размещение на официальном сайте ДОУ информации, противоречащей Положению; — за размещение на официальном сайте ДОУ недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта ДОУ

5.1. Финансирование создания и поддержки сайта ДОУ осуществляется за счет средств ДОУ (поощрительной составляющей из стимулирующей части фонда оплаты труда), привлечения внебюджетных источников.

5.2. Руководитель ДОУ может устанавливать доплату за администрирование сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается с общим собранием работников образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий локальный нормативный акт, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к нему принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. данного локального нормативного акта.

6.4. После принятия настоящего локального нормативного акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.