

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№112 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ №153-од

Санкт – Петербург

от 24.09.2025

«Об утверждении перечня услуг, прейскуранта, учебного плана, расчёта стоимости по
дополнительному образованию ГБДОУ на 2025 – 2026 учебный год»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 07.02.1992г « 2300-1 «О
защите прав потребителей», постановления Правительства Российской Федерации от
15.09.2020 № 1441 «Правила оказания платных образовательных услуг», Устава ГБДОУ
детский сад №112

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прейскурант на обучение по дополнительным образовательным программам платных дополнительных образовательных услуг в ГБДОУ по состоянию на 30.09.2025 года и организовать предоставление платных образовательных услуг в форме кружковой работы (выходящих за рамки основной деятельности)
- «Английский язык для дошкольников»;
- «Танцевальная гимнастика»;
-«Волшебный мир бисера».
2. Стоимость 1 занятия - 325,00 рублей; в месяц - 2600,00 рублей; за весь период - 18200,00 рублей.
3. Закрепить кабинеты дополнительных услуг и возложить ответственность за техническую исправность оборудования и инвентаря кабинетов и залов за следующими педагогами: кабинет «Изостудии» - Лебедева О.М., педагог дополнительного образования; спортивный зал- Гулова Н.Р., педагог дополнительного образования; Кабинет английского языка – Терещенко Л.Ю.
4. Прием платы родителей за оказания обучения по дополнительным образовательным программам производить по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на лицевой счет ГБДОУ согласно выписанной квитанции до 15 – го числа оплачиваемого месяца.
5. Срок выплаты заработной платы работникам, занятым обучением по дополнительным образовательным программам производить два раза в месяц.
6. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных услуг осуществлять строго в соответствии со сметой на оказание дополнительных платных услуг.
7. Срок хранения финансовых документов 5 лет.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

М.Е. Коновалова