

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
№ 112 комбинированного вида Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад №112 Фрунзенского района СПб)

**ПРИНЯТО**

Решением общего собрания работников  
ГБДОУ детский сад №112  
протокол № 3 от 09.01.2025

С учетом мнения совета родителей  
Протокол № 3 от 09.01.2025

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
ГБДОУ детский сад № 112  
Фрунзенского района СПб  
\_\_\_\_\_  
М.Е. Коновалова  
Приказ №5 -од от 09.01.2025

# **Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ детский сад №112 Фрунзенского района СПб**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема в образовательную организацию Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №112 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (ГБДОУ детский сад №112 Фрунзенского района СПб) (далее – ГБДОУ).

1.2. Правила разработаны в целях реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституции Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Статьей 6 ч.1;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» Ст.2, ст.4;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (в действии с 01.01.2021 года).
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527»;

- Приказа Минобрнауки РФ от 28.12.2015 № 1527 (ред. От 25.06.2020) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции Приказов Минпросвещения РФ от 10.11.2021 № 812, от 18.04.2024 №263);

- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями);

- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 08 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменения в распоряжение от 15.05.2020 № 236»;

- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 04 октября 2021 года № 686 года «О внесении изменения в распоряжение от 15.05.2020 № 236»; (вступает в силу с 01.03.2022);

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Статьи 12; 10 ч. 2,4 закона «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-ФЗ;

-Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 24.04.2023 года №503-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 31.01.2022 №167-р, от 29.10.2021 № 2977-р»; - Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.03.2023 года № 271-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию»;

- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29 октября 2021 года N 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.07.2023 года №951-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 №2977-р»;

- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31 января 2022 года N 167- р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга»;

- Закон Санкт-Петербурга от 09.07.2024 № 447-99 «О внесении изменений Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27.12.2024 года № 1695-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 29.10.2021

№ 2977-р, от 31.01.2022 №167-р»;

- Уставом ГБДОУ.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от

29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137).

1.3. Правила приема в ГБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно.

1.4. Правила приема в ГБДОУ обеспечивают прием в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №112 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Сроки комплектования для детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга:

- имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право на зачисление в Образовательное учреждение, с 1 февраля по 1 марта текущего года;  
-стоящих на учете, в том числе в группы компенсирующей направленности, с 1 марта текущего года.

1.6. Дети, стоящие на учете, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга, получают направления в ГБДОУ в период доукомплектования с 1 июля текущего года по 31 января следующего года.

1.7. В приеме в ГБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.8. Настоящий Правила приняты с учетом мнения совета родителей.

## **2. Прием и регистрация заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение в ГБДОУ д\с №112**

**2.1.** ГБДОУ осуществляет прием детей в возрасте от 1 года 6 мес. до 7 лет при наличии вакантных мест в следующие группы:

12-ти часовое пребывание:

- общеразвивающей направленности в группу для детей от 1 года 6 мес. до 3 лет;
- общеразвивающей направленности для детей от 2 до 3 лет;
- общеразвивающей направленности для детей от 3 до 4 лет;
- общеразвивающей направленности для детей от 4 до 5 лет;
- общеразвивающей направленности для детей от 5 до 6 лет;
- общеразвивающей направленности для детей от 6 до 7 лет;

Состав групп (возраст, количество детей) в ГБДОУ комплектуется в соответствии с Уставом ГБДОУ, нормами СанПиН.

2.2. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии вакантных мест.

2.3. Прием в ГБДОУ осуществляется по направлению, выданному Комиссией по комплектованию образовательных учреждений администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

Информация о сроках приема и перечень документов, необходимый для зачисления в образовательную организацию, размещаются на информационном стенде и на сайте образовательного: <https://112spb.tvoyasadik.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4. Внеочередное, первоочередное или преимущественное право предоставляется родителям (законным представителям) ребенка на основании документа, подтверждающего наличие такого права (Приложение № 1).

2.5. В соответствии с полученным заявлением о приеме, образовательное учреждение приглашает заявителя в период срока действия направления (30 календарных дней) посредством контактных данных (электронной почты или телефона), указанных в заявлении о приеме, для представления оригиналов документов, указанных в (Приложении № 3) настоящих Правил. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в образовательное учреждение. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в образовательное учреждение.

Заявление о приеме (Приложение № 2) представляется в Образовательное учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Требование представления других документов для приема детей в образовательное учреждение в части, не урегулированной законом об образовании, не допускается.

2.6. Формирование заявления о приеме ребенка в ГБДОУ осуществляется непосредственно после получения согласия заявителя с предоставленным местом при обращении на Портал, федеральный Портал в период действия направления (30 календарных дней).

В случае если заявление о постановке ребенка на учет подавалось заявителем в МФЦ заявление о приеме ребенка и представление оригиналов документов, осуществляется заявителем непосредственно в ГБДОУ.

2.7. Регистрация заявления о приеме в Образовательное учреждение и электронных образов документов осуществляется автоматически в день обращения заявителя на Портал, федеральный Портал, а в случае обращения заявителя в Образовательное учреждение непосредственно в Образовательном учреждении.

2.8. Образовательное учреждение осуществляет прием заявления от родителя (законного представителя):

- в форме документа на бумажном носителе, размещенном на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения: <https://112spb.tvoysadik.ru/> в сети Интернет;
- в форме электронного документа через Портал (доменное имя сайта в сети «Интернет» – [gu.spb.ru](http://gu.spb.ru)), через федеральную государственную систему «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (доменное имя сайта в сети «Интернет» – [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru));

2.9. Руководитель образовательного учреждения или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.10. При приеме документов в образовательное учреждение должностное лицо регистрирует заявление о приеме ребенка в образовательное учреждение и документы, представленные родителем (законным представителем) ребенка, в журнале приема документов (Приложение № 4).

2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.12. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка о получении документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий входящий номер, дату приема документов и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 5).

2.13. Руководитель образовательного учреждения принимает решение о приеме ребенка в образовательное учреждение или об отказе в приеме в образовательное учреждение по результатам рассмотрения заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение и документов, приложенных к указанному заявлению (Приложение № 3).

2.14. Основания для отказа в зачислении ребенка в образовательное учреждение:

- непредставление документов, необходимых для оказания государственной услуги, не представление документов, необходимых для оказания государственной услуги, указанных в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента;

- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии, и отсутствие выданного комиссией направления в ОУ;

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей. Информация о принятом решении вносится должностным лицом Комиссии, ОУ (в случае технической реализации) в КАИС КРО в день принятия решения.

2.15. Руководитель образовательного учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема размещается на официальном сайте по адресу <https://112spb.tvoysadik.ru/>, на информационных стендах ГБДОУ. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируются в заявлении о приеме ребенка в образовательное учреждение (Приложение № 3) и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

2.16. После приема документов руководитель заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителем (законным представителем) ребенка (Приложения № 9,) в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) ребенка. Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

2.17. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме ребенка в образовательное учреждение (Приложение № 10). Приказ о приеме в образовательное учреждение издает руководитель образовательного учреждения в срок не

позднее 3 рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.18. Информация о приеме ребенка в образовательное учреждение, отказе в приеме ребенка образовательное учреждение с указанием причины отказа вносится должностным лицом образовательного учреждения в КАИС КРО в день принятия решения о приеме (отказе в приеме) ребенка в образовательное учреждение.

2.19. Распорядительные акты о приеме в образовательное учреждение размещаются на информационном стенде образовательного учреждения в течение 3 дней после издания приказа о приеме ребенка в образовательное учреждение. Реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу, размещаются на официальном сайте образовательного учреждения по адресу: <https://112spb.tvoyasadik.ru/> в сети Интернет. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.20. Должностное лицо информирует комиссию о неявке родителя (законного представителя) в образовательное учреждение для подачи заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение и документов в сроки действия направления в образовательное учреждение, о наличии свободных мест в образовательном учреждении по мере их появления (Приложение №12), о необходимости перевода детей в другое образовательное учреждение на время капитального ремонта образовательного учреждения, при отсутствии в образовательном учреждении следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

2.21. Должностное лицо оформляет на каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.22. Должностное лицо образовательного учреждения ведет Книгу учета движения воспитанников для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) (далее – Книга движения) по форме (Приложение № 8). Книга движения должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя образовательного учреждения и печатью образовательного учреждения.

2.23. Ежегодно руководитель образовательного учреждения подводит итоги по контингенту воспитанников и фиксирует их в Книге движения на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год, с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, численности воспитанников, принятых за период, в том числе детей, принятых во внеочередном, первоочередном, преимущественном порядке, с разбивкой по наименованиям категорий (Приложение № 11).

2.24. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ГБДОУ об отчислении воспитанника из этого ГБДОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

2.25. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ГБДОУ детский сад №112, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не взимается в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.07.2024 №447-99 с

### **3. Заключительные положения.**

3.1. Основанием для зачисления в ГБДОУ, отказа является распорядительный акт ГБДОУ об установке статуса о зачислении или об отказе в предоставлении услуги в КАИС КРО с последующей передачей в МАИС ЭГУ или на Федеральный портал для уведомления заявителя.

3.2. При получении уведомления об отказе в приеме ребенка в Образовательное учреждение заявитель вправе обратиться:

- в комиссию по комплектованию для получения информации о наличии свободных мест в Образовательном учреждении;
- в отдел образования администрации района, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в Образовательном учреждении;
- в конфликтную комиссию.

3.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.

3.4. Все приложения к Порядку являются их неотъемлемой частью:

Приложение № 1. Категории граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием ребенка в образовательное учреждение.

Приложение № 2. Форма заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение в группу общеразвивающей направленности (при личном приеме).

Приложение № 3. Перечень документов, необходимых для предоставления в образовательное учреждение.

Приложение № 4. Форма журнала регистрации заявлений о приеме в образовательное учреждение.

5. Приложение № 5. Расписка о получении документов.

Приложение № 6. Уведомление заявителя о приеме документов

Приложение № 7. Уведомление заявителя об отказе в приеме документов

Приложение № 8. Форма книги учета движения воспитанников

Приложение № 9. Форма договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Приложение № 10. Форма приказа «О приеме ребенка в образовательное учреждение».

Приложение № 11. Форма подведения итогов по контингенту воспитанников.

Приложение № 12. Уведомление о приеме детей в ГБДОУ, отказе в приеме и неявившиеся заявители.

**Приложение N 1**  
к Правилам приема на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования

Категории граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием ребенка в ГБДОУ

N п/п	Категория граждан	Нормативный акт
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной прием в образовательное учреждение		
1.	Дети прокуроров	<a href="#">Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"</a>
2.	Дети судей	<a href="#">Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"</a>
3.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	<a href="#">Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"</a>
4.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии	<a href="#">Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"</a>
5.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	<a href="#">Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"</a>
6.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан	<a href="#">Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести),"</a>



		<a href="#">умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей"</a>
7.	Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	<a href="#">Закон Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"</a>
8.	Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок	<a href="#">Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска"</a>
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередной прием в образовательное учреждение		
9.	Дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации	в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации). Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 N 928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения"
10.	Дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации	в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", <a href="#">Постановление</a> Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 №928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и

		мобилизационных мероприятий в период ее проведения"
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередной прием в образовательное учреждение		
11.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту	<a href="#">Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</a>
12.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе	<a href="#">Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</a>
13	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные по состоянию здоровья	<a href="#">Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</a>
14	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные в связи с организационно-штатными мероприятиями	<a href="#">Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</a>
15.	Дети сотрудников полиции и находящиеся на их иждивении дети	<a href="#">Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"</a>
16	Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) и находившиеся на их иждивении дети	<a href="#">Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"</a>
17	Дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	<a href="#">Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"</a>
18	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети	<a href="#">Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</a>
19	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибшие (умершие) и находившиеся на их иждивении дети	<a href="#">Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</a>
20	Дети граждан, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	<a href="#">Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</a>
20	Дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	<a href="#">Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"</a>
21	Дети сотрудников органов	<a href="#">Федеральный закон от 30.12.2012 N</a>

	принудительного исполнения и находящиеся на их иждивении дети	<a href="#">283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</a>
22.	Дети сотрудников органов принудительного исполнения, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети	<a href="#">Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</a>
23.	Дети граждан, уволенных со службы в органах принудительного исполнения по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	<a href="#">Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</a>
24.	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и находящиеся на их иждивении дети	<a href="#">Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</a>
25.	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети	<a href="#">Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</a>
26.	Дети граждан, уволенных со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	<a href="#">Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</a>
27.	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации и находящиеся на их иждивении дети	<a href="#">Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</a>
28.	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети	<a href="#">Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</a>

		<a href="#">Федерации"</a>
29.	Дети граждан, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	<a href="#">Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</a>
30	Дети из многодетных семей	<a href="#">Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга</a>
31	Дети-инвалиды	<a href="#">Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"</a>
32.	Дети, один из родителей которых является инвалидом	<a href="#">Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"</a>
33.	Дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии	<a href="#">Федеральный закон от 03.07.2016 N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"</a>
34.	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	<a href="#">Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</a>
35.	Дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	<a href="#">Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"</a>
Дети, родители (законные представители) которых имеют преимущественное право зачисления на обучение в образовательное учреждение		
36.	Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, в случаях, если в указанных ОУ обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), и (или)дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается	<a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</a>

	заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление (далее – брат и (или) сестра)	
37	Дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид	<a href="#">Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"</a>
38	Дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении	<a href="#">Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"</a>
39	Дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей	Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29 октября 2021 года N 2977
40	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.07.2023 №951-р « внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 №2977-р»
41	Дети из семей, являющихся получателями государственной социальной помощи, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи»	Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.07.2023 №951-р « внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 №2977-р»
42	Дети граждан, удостоенных премиями Правительства Санкт-Петербурга «За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге» и «Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга».	Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.09.2023 №1242-р
43	Дети военнослужащих граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне» (далее-граждане, пребывающие в добровольческих формированиях) и погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (выполнение специальных задач) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной	Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27.12.2024 № 1695-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 №2977-р, от 31.01.2022 №167-р»

	Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее специальная военная операция) и мобилизационных мероприятий в период ее проведения либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, по месту жительства их семей.	
44	Дети, сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющего специальные звания полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, по месту жительства их семей»	Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27.12.2024 № 1695-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 №2977-р, от 31.01.2022 №167-р»
45	Дети военнослужащих граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, по месту жительства их семей	<a href="#">Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</a>
46	Дети граждан, удостоенных премий Правительства Санкт-Петербурга «За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге» и «Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга»	<a href="#">Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</a>

Приложение N 2  
к Правилам приема на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования

Форма заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение

Заведующему Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №112 комбинированного вида  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
Коноваловой Марии Ефремовне

(ФИО руководителя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее - при наличии) заявителя)

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность заявителя  
(N, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий статус законного  
представителя ребенка (N, серия, дата выдачи,  
кем выдан))

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) -

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении ребенка (номер, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место регистрации ребенка)

\_\_\_\_\_  
(место проживания ребенка)

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №112  
комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
(наименование ОУ)

в

с

группу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид группы)

язык

обучения \_\_\_\_\_

С лицензией образовательного учреждения (наименование) (далее - ОУ) на право осуществления образовательной деятельности, уставом ОУ, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОУ, ознакомлен.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



## Перечень документов, необходимых для предоставления в образовательное учреждение

### 1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное [пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации](#), утвержденного [приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 N 773](#);
- паспорт иностранного гражданина; иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации; разрешение на временное проживание лица без гражданства;
- вид на жительство лица без гражданства;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;
- документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, находящихся на территории Российской Федерации, подавших заявление о признании гражданами Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации).
- удостоверение беженца или вынужденного переселенца (в случае если заявитель относится к соответствующей категории).
- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации).
- документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка;
- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства о передаче ребенка в приемную семью, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если документы выданы не на территории Российской Федерации);
- документы, подтверждающие полномочия представителя для категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
- акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о назначении руководителем организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для государственных организаций);
- акт учредителя о назначении руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для негосударственных организаций);
- вступившие в законную силу решения суда об установлении факта утраты ребенком попечения родителей;
- вступившие в законную силу решения суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав (при наличии);

- вступившее в законную силу решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими) (при наличии);
- вступившее в законную силу решение суда о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными) (при наличии);
- вступившее в законную силу решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (при наличии);
- письменное согласие матери и (или) отца ребенка на усыновление (удочерение) (при наличии);
- вступивший в законную силу приговор суда о назначении наказания матери (отцу) ребенка в виде лишения свободы (при наличии);
- вступившее в законную силу постановление судьи об избрании меры пресечения матери (отцу) ребенка в виде заключения под стражу (при наличии);
- вступившее в законную силу постановление суда о принудительном лечении матери и(или) отца ребенка в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях (при наличии);
- свидетельство о рождении, не содержащее сведений о матери и(или) отце ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);
- свидетельство о смерти матери и(или) отца, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);
- решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении (при наличии).
- документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык
- свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- удостоверение иностранного гражданина, не достигшего 16-летнего возраста;
- паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приему в ОУ.

2. Документ, подтверждающий право внеочередного, преимущественного приема ребенка в ОУ (при наличии):

- справки с места работы прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- удостоверение гражданина из подразделений особого риска. удостоверение о назначении пенсии по случаю потери кормильца из числа граждан подразделений особого риска;
- удостоверение гражданина, подвергнутого воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- удостоверение гражданина, принимавшего в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок из подразделений особого риска;
- документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации (в случае отсутствия сведений в МАИС ЭГУ);
- свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- документ об удостоенных премиями «За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге» и «Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга»

3. Документ, подтверждающий право первоочередного, преимущественного приема ребенка в ОУ (при наличии):

- справка с места работы сотрудника полиции;
- свидетельство о рождении остальных несовершеннолетних детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если семья является многодетной;
- пенсионное удостоверение члена семьи сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- пенсионное удостоверение члена семьи сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы;
- пенсионное удостоверение гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- справки с места работы сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;
- справка с места работы сотрудника, имеющего специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- справка с места работы сотрудника, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции;
- документы, подтверждающие наличие нетрудоспособных иждивенцев (копии: свидетельства о рождении детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, пенсионного удостоверения, трудовой книжки, выданные до 01.01.2021 и другие) сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации;

4. Документ, подтверждающий право преимущественного приема ребенка в ОУ:

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о рождении брата и (или) сестры, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельство об усыновлении брата и (или) сестры; свидетельство об усыновлении брата и (или) сестры, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- документы об установлении опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью в отношении брата и (или) сестры, выданные за пределами Российской Федерации;
- свидетельство об установлении отцовства в отношении брата и (или) сестры, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.
- представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с действующим законодательством, подтверждающего наличие у представителя права действовать от лица заявителя, и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, удостоверенная нотариально, либо оформленная в простой письменной форме).

5. Заключение ПМПК (для приема в группу комбинированной, компенсирующей направленности) (при необходимости); Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

6. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов,

участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить:

- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, выданные на территории Российской Федерации; документ, подтверждающий обучение братьев и (или) сестер ребенка в ОУ, выбранном в качестве приоритетного;

- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт –Петербурга; миграционная карта для иностранных граждан; сведения из свидетельства о рождении ребенка,;

- сведения о гибели (смерти) сотрудника, признании без вести пропавшим при исполнении обязанностей военной службы (в том числе контртеррористических операций);

- сведения о гибели (смерти) сотрудника, в том числе о признании без вести пропавшим при исполнении обязанностей военной службы (в том числе контртеррористических операций);

- сведения, подтверждающие факт прохождения военной службы или увольнения с военной службы (по контракту); свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге; свидетельство об установлении отцовства, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;

- свидетельство о рождении;

- документ об инвалидности; документ о посещении ребенком ОУ (при переводе ребенка в другое ОУ или изменении условий договора);

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности ребенка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы; справка из ОУ, в котором родитель (законный представитель) ребенка занимает штатную должность по основному месту работы;

- документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации (в случае наличия сведений в МАИС);

- документ, подтверждающий, что семья является получателем государственной социальной помощи, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

- документы, подтверждающие принадлежность ребенка к категории детей-сироты детей, оставшихся без попечения родителей (сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении).

**Журнал регистрации заявлений о приеме в образовательное учреждение**

N	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата приема заявления	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя) Расписку о получении документов получил	Подпись ответственного лица

Журнал регистрации заявлений о приеме в ОУ должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя ОУ и печатью.

### Расписка о получении документов

Уважаемый(ая)

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

Уведомляем о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме

(Ф.И. ребенка)

зарегистрированы в журнале регистрации заявлений о приеме в ГБДОУ детский сад №112 Фрунзенского района СПб

(наименование ОУ)

Входящий номер и дата приема документов \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов и отметка об их получении: \_\_\_\_\_

Сведения о сроках уведомления о приеме в ОУ \_\_\_\_\_

Контактные телефоны для получения информации \_\_\_\_\_

Телефон исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находится ОУ \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Заведующий ОУ \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

Об отказе в приеме документов

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя

Уведомляем о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательное учреждение

Ф.И ребенка

Не могут быть приняты в образовательное учреждение по следующим причинам:

Указать причину отказа

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Книга учета движения воспитанников**

N п/ п	Фам и- лия, имя, отче ст- во ребе н- ка	Дата рож де- ния ребе н- ка	N напр ав- лени я	Адр ес, кон- такт - ный теле - фон	Сведен ия о родител ях (законн ых лредста ви- телях): Ф.И.О., контакт ные телефон ы, e- mail	Реквиз иты догово ра с родите лем (законн ым предст а- вителе м)	Дата прие ма ребе нка в ОУ	Дат а отчи с- лен ия	Куд а выб ыл ребе - нок	Осн о- вани е для отчи с- лен ия	Под- пись руко во- дите ля
--------------	--	---	-------------------------------	--	--	---	---	-------------------------------------	---	--	---

Книга учета движения воспитанников должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя.



ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

Санкт-Петербург

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №112 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от "25" октября 2017 г. серия 78 ЛОЗ №0001967, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Коноваловой Марии Ефремовны, действующего на основании Устава, зарегистрированного 04.08.2015 Межрайонной ИФНС России №15 по Санкт-Петербургу №7157848391441. и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) /наименование юридического лица)  
именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС ДО, ФОП ДО) содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №112 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года) (из \_\_\_\_\_ лет)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

\* **12-часовой режим пребывания детей:**

с понедельника по пятницу с 7.00 по 19.00

выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

**2. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность по Образовательной программе дошкольного образования ГБДОУ детский сад №112 в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФГОС ДО, ФОП ДО).

2.1.2. Комплектовать группы Воспитанников как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от сложившегося списочного состава Воспитанников на начало учебного года.

2.1.3. Уведомить родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения Воспитанника детского сада, если:

- в течение года туберкулин диагностика Воспитаннику не проводилась;

- результат реакции пробы Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки Воспитаннику пробы Манту не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.1.4. Уведомить родителей (законных представителей) в письменной форме о разобщении Воспитанника, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3-х доз полиомиелитной вакцины с Воспитанником, привитыми вакциной ОПВ (оральной вакциной против полиомиелита) в течение последних 60 дней, на срок - 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.1.5. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности по основной образовательной программе), наименование, объемы, форма которых определены отдельным Договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.6. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.7. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

-при уменьшении количества детей, на время карантина, в летний период.

2.1.8. Использовать фото, видео материалы с изображением воспитанников, для распространения педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения, в аттестационных работах, при публикациях в различных научных сборниках, а также на сайте системы образования Фрунзенского района, с письменного согласия родителей в Приложение №1 к Договору;

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.2.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.2.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.2.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.2.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.2.8. Обучать Воспитанника по Образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.2.9. Обеспечивать реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для учреждения учебной деятельности и создания развивающей предметно- пространственной среды.

2.2.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) в соответствии с 10-дневным меню, разработанным в соответствии с действующим законодательством.

2.2.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.2.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.2.13. Сохранять место в образовательной организации в случае болезни Воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, в летний период. В иных случаях, при условии уведомления Исполнителя об отсутствии и причине отсутствия Воспитанника, по заявлению о сохранении места и согласовании с администрацией ГБДОУ.

2.2.14. Образовательная организация не несет ответственности за сохранность личных вещей Воспитанника, если наличие таковых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов; драгоценных украшений; игрушек и других вещей, принесенных из дома.

2.2.15. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.2.16. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.17. Осуществлять информирование Заказчика о деятельности образовательной организации посредством личного контакта, на родительских собраниях, на информационных стендах, в группе ВКонтакте <https://vk.com/public205404391> и на сайте: <https://112spb.tvoyasadik.ru/>.

2.2.18. Соблюдать настоящий договор.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.3.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.3.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.3.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

#### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные нормативно-законодательными актами Российской Федерации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанника образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 9.00 по тел. 771-79-18 или в форме заявления на имя заведующего. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Представлять медицинское заключение (справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не доверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае поручения третьим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации предоставлять письменное разрешение;

2.4.8.1. Указать перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать воспитанника из ГБДОУ в Приложении № 2 к Договору

2.4.9. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, обеспечить спортивной формой и обувью на резиновой подошве, обувью для музыкальных видов деятельности;

2.4.10. Соблюдать правила безопасности пребывания Воспитанника в образовательной организации и охраны жизни и здоровья воспитанников, не допускать приход Воспитанника с режущими и колющими предметами, жевательной резинкой.

2.4.11. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.12. Обеспечивать прибытие Воспитанника к началу учебного года – к 01 сентября, а в случае отсутствия по объективным причинам, предварительно написать заявление на сохранение места за Воспитанником на конкретный период времени и предоставить, подтверждающие документы.

2.4.13. Соблюдать условия настоящего договора.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1 На основании Закона Санкт-Петербурга № 447-99 от 09.07.2024 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не взимается.

### **4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Исполнитель вправе предоставлять воспитанникам (Заказчику) дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности по основной образовательной программе) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», а также действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим оказание платных образовательных услуг.

4.2. Перечень, форма и полная стоимость дополнительных образовательных услуг определены в Договоре об образовании по дополнительным образовательным программам. Оплата производится ежемесячно, по безналичному расчету.

4.3. Согласием на оказание Исполнителем Заказчику дополнительных платных образовательных услуг является подписание Договора

об образовании по дополнительным образовательным программам.

### **5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **6. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации,

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г и действует до отчисления Воспитанника из ГБДОУ детский сад №112 в связи с получением образования (завершением обучения), либо досрочно по основаниям, установленным частью 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» г (для иностранных граждан продлевается на период законного основания пребывания на территории РФ).

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **8. Реквизиты и подписи сторон**

##### Исполнитель:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 112 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
Адрес: 192281, Дунайский пр., дом 35, корп.2, литер А  
Телефон: 771-79-18

##### Банк получателя:

Северо-Западное ГУ банка России/УФК по г. Санкт-Петербургу

г. Санкт-Петербург

Расчетный счет: 03224643400000007200

Лицевой счет: л/сч 0661062

БИК: 014030106

ИНН/ КПП 7816156492/781601001

ОКАТО: 40296566000

ОКПО: 53210571

ОГРН: 1027807991420

Заведующий \_\_\_\_\_ /М.Е. Коновалова/

Дата \_\_\_\_\_

##### Заказчик:

\_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес местожительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дом. \_\_\_\_\_ моб. \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

Договор составлен в двух экземплярах. Второй экземпляр договора получен на руки.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Я \_\_\_\_\_  
**Ф.И.О. родителя или (законного представителя)**

\_\_\_\_\_ **согласен (не согласен)**

на использование ГБДОУ детским садом №112 Фрунзенского района Санкт-Петербурга фото-, видео материалов с изображением моего ребенка

\_\_\_\_\_ **Ф. И. О. воспитанника**

для:

1. Распространения педагогического опыта в рамках инновационной деятельности Образовательной организации;
2. В аттестационных работах сотрудников Образовательной организации;
3. На сайте системы образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись Родителя (законного представителя))

**Об обеспечении безопасности воспитанников ГБДОУ детский сад №112**

1. Исполнитель обязуется создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2. Заказчик обязуется выполнять требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ГБДОУ направленных на обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников.

2.1. Ежедневно передавать и забирать ребенка лично у воспитателя.

2.2. Указать перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать ребенка из учреждения:

- 1) \_\_\_\_\_  
(ФИО, степень родства) \_\_\_\_\_, (паспортные  
данные)
- 2) \_\_\_\_\_  
(ФИО, степень родства) \_\_\_\_\_, (паспортные  
данные)
- 3) \_\_\_\_\_  
(ФИО, степень родства) \_\_\_\_\_, (паспортные  
данные)
- 4) \_\_\_\_\_  
(ФИО, степень родства) \_\_\_\_\_, (паспортные  
данные)

При изменении перечня лиц, имеющих право забирать ребенка незамедлительно сообщать Исполнителю.

2.3. Категорически запрещается:

- 2.3.1. Нахождение в карманах ребенка колющих, режущих, пожароопасных и мелких предметов.
- 2.3.2. Передвижение и парковка на территории ГБДОУ личных транспортных средств.
- 2.3.3. Нахождение на территории ГБДОУ с домашними животными.
- 2.3.4. Нахождение, прогулка на территории, после того как ребенка забрали.

Заведующий ГБДОУ детский сад №112  
Фрунзенского района СПб

Заказчик:

\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_  
М.Е. Коновалова

Подпись: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Дата \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Форма приказа

о приеме ребенка в образовательное учреждение Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №112 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга\*: 192281 , СПб, пр. Дунайский проспект д. 35, корп. 2; (: (812) 771-79-18 , факс: (812) 771-79-18.

Номер документа

Дата составления ПРИКАЗ

«О приеме ребенка в ГБДОУ детский сад №112»

1. На основании направления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Фрунзенского района Санкт-Петербурга, заявления о приеме ребенка в ГБДОУ детский сад № 112 Фрунзенского района СПб родителя (законного представителя), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ: принять для посещения в \_\_\_\_\_ группу с \_\_\_\_\_ (направленность) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя ребенка) (дата рождения)

Заведующий \_\_\_\_\_ М.Е. Коновалова

Итоги по контингенту воспитанников

на 1 сентября за прошедший учебный год \_\_\_\_\_

на 1 января за прошедший календарный год \_\_\_\_\_

обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ  
учреждение детский сад №112 Фрунзенского района СПб

Количество воспитанников, выбывших в школу

Количество воспитанников, выбывших по другим причинам

Количество воспитанников, принятых во внеочередном, первоочередном, преимущественном  
порядке, с разбивкой по наименованиям категорий

Категория граждан

Количество Детей, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной  
прием в образовательное учреждение

1. Дети прокуроров

2. Дети судей

3. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации

4. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и  
иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии

5. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и  
иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона  
Российской Федерации

6. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и  
иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан

7. Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также  
ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС

8. Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное  
участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных  
установок

9 Дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в  
проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях  
Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области,  
Херсонской области и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в  
Вооруженные Силы Российской Федерации

10 Дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые  
участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции (в выполнении  
специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной  
Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призван на  
военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии  
с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной  
мобилизации в Российской Федерации" Дети, родители (законные представители) которых  
имеют право на первоочередной прием в образовательное учреждение

11. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту

12. Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные при  
достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе

13. Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные по  
состоянию здоровья

14. Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные в связи с  
организационно -штатными мероприятиями

15. Дети сотрудников полиции и находящиеся на их иждивении дети

16. Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) и находившиеся на их иждивении дети

17. Дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и находящиеся  
(находившиеся) на их иждивении дети



18. Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети
19. Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибшие (умершие) и находившиеся на их иждивении дети
20. Дети граждан, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети
21. Дети сотрудников органов принудительного исполнения и находящиеся на их иждивении дети
22. Дети сотрудников органов принудительного исполнения, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети
23. Дети граждан, уволенных со службы в органах принудительного исполнения по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети
24. Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и находящиеся на их иждивении дети
25. Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети
26. Дети граждан, уволенных со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети
27. Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации и находящиеся на их иждивении дети
28. Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети
29. Дети граждан, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети
30. Дети из многодетных семей
31. Дети-инвалиды
32. Дети, один из родителей которых является инвалидом
33. Дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии
34. Дети военнослужащих по месту жительства их семей
35. Дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид
36. Дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении Дети, родители (законные представители) которых имеют право преимущественного приема в образовательное учреждение
37. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, в случаях, если в указанных ОУ обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), и (или) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление

