

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№112 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №112 Фрунзенского района СПб)

Разработан и принят решением
Педагогического совета
ГБДОУ №112
Протокол №1 от 29.08.2024

Утверждаю
Заведующий ГБДОУ №112
Коновалова М.Е.
Приказ №107-од от 29.08.2024

ПЛАН РАБОТЫ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад
№112 комбинированного вида Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
на 2024-2025 учебный год

Санкт-Петербург
2024 год

I.	Общие сведения об образовательной организации	3
II.	Анализ деятельности ГБДОУ детский сад №112 Фрунзенского района за 2023-2024 учебный год	6
	- Развитие материально-технической базы	6
	- Обеспечение безопасности, охраны жизни и укрепление здоровья детей в ДОУ	6
	- Медико-социальные условия пребывания детей	7
	- Динамика состояния здоровья воспитанников, выполнения физкультурно-оздоровительной работы, организация питания	8
	Реализация Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ	9
	-Кадровое обеспечение ГБДОУ	9
	- Обеспечение качества дошкольного образования	16
	-Анализ работы с семьями воспитанников и населением.	20
	- Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	22
	-Сотрудничество с социальными партнерами	23
	- Организация развивающего образовательного пространства в ГБДОУ	24
	-Результаты инновационной деятельности	25
III.	Основные задачи образовательной деятельности ГБДОУ детский сад №112 на 2024-2025 уч. год	26
Раздел 1.	Организация развивающего образовательного пространства	26
Раздел 2.	Организация работы с кадрами	29
Раздел 3.	Организация контроля за организацией и содержанием образовательной работы с детьми.	39
Раздел 4.	Организация взаимодействия с родителями воспитанников	40
Раздел 5.	Административная и финансово-хозяйственная деятельность	42
	Приложения	
1	Реализация годового плана работы ГБДОУ детский сад №112 на основе проектов Программы развития 2020-2025 г.	44
2	План мероприятий с участием воспитанников ГБДОУ № 112 с учетом мероприятий по календарному плану воспитательной работы	45
3	План работы совета по питанию на 2024- 2025 учебный год	46
4	План работы совета родителей на 2024-2025 учебный год	47
5	План работы медицинского персонала на 2024 -2025 уч. год	48

I. Общие сведения об образовательной организации

Полное официальное наименование	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №112 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Фактический и юридический адрес	192281, Санкт-Петербург, Дунайский проспект дом 35 корп. 2, литера А.
Руководитель	Заведующий Коновалова Мария Ефремовна приемные часы заведующего: четверг 15.00-18.00
Телефоны /Факс	+7(812) 771-79-18
e-mail:	dou112frunz@yandex.ru
Сайт	http://112spb.tvoyasadik.ru
Режим работы	Понедельник-пятница с 7.00-19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ
Форма образования	очная
Язык образования	русский
Учредители	Функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения от имени субъекта Российской Федерации – города федерального значения – Санкт-Петербурга осуществляют исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга – Комитет по образованию и администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга. Лицензия 78 № 001919, от 16.03.2012, регистрационный
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Лицензия: 78 ЛОЗ № 0001967 (бессрочная) на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей выдана 25.10.2017, рег. № 3169. Приложение к лицензии №1 – Дошкольное образование; Дополнительное образование детей и взрослых Выдано 25.10.2017; серия 78 ПО1 № 0006682
Устав	утвержден распоряжением Комитета по образованию № 2698-р от 02.06.2015
Основной целью деятельности ГБДОУ	является осуществление образовательной деятельности по Образовательной программе дошкольного образования ГБДОУ детский сад №112 Фрунзенского района СПб

В 2023-2024 уч.г. году дошкольное учреждение посещало 200 обучающихся в возрасте от 1,6 до 7 лет. В Учреждение функционирует 10 групп численностью: 200 обучающихся в возрасте от 1,6 до 7 лет. Всего функционирует 10 групп, из них: - 10 групп общеразвивающей направленности: 2 группы – раннего возраста (с 1,6 до 3-х лет), 8 групп для детей дошкольного возраста (с 3 до 7 лет).

Количество групп	Возрастная группа	Возраст детей	Количество детей
2	первая младшая группа	1,6-3	37
2	вторая младшая группа	3-4	40
2	средняя группа	4-5	36
2	старшая группа	5-6	42
2	подготовительная группа	6-7	45
итого	10	1,6-7	200

Образовательная деятельность в Учреждении организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2.

В 2023-2024 уч. г. для выполнения требований норм Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ Учреждение провело организационные мероприятия по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 (далее – ФОП ДО), в соответствии с утвержденной дорожной картой. Была создана рабочая группа в составе заведующего, заместителя заведующего по УВР, старшего воспитателя, специалистов и воспитателей. Результаты: https://112spb.tvoyasadik.ru/?section_id=114

- утвердили Образовательную программу дошкольного образования ГБДОУ детский сад №112 Фрунзенского района СПб, разработанную на основе ФОП ДО и ФГОС ДО, и ввели в действие с 01.09.2023;
- скорректировали план-график повышения квалификации педагогических и управленческих кадров и запланировали обучение работников по вопросам применения ФОП ДО;
- провели информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников.

Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сада №112 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Программа) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа

Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) (далее – ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО). Срок действия образовательной программы не ограничен, программа действует до принятия новой. Программа отвечает образовательному запросу социума, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.

Обязательная часть Программы соответствует ФОП ДО и обеспечивает:

- воспитание и развитие ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на доступном его возрасту содержании доступными средствами;
- создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее – ДО), ориентированного на приобщение детей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям русского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;
- создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места и региона проживания.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные участниками образовательных отношений программы, направленные на развитие детей в образовательных областях, видах деятельности и культурных практиках, отобранные с учетом приоритетных направлений, климатических особенностей, и ориентированные на потребность детей и их родителей:

- парциальная программа «Мы входим в мир прекрасного» авт. коллектив: Б.А. Столяров, А.М. Вербенец, А.В. Зуева; Министерство образования и науки РФ, РГПУ им. Герцена, институт Детства, Мин-во культуры РФ ФГБУК «Государственный Русский музей». Цель программы: ориентировать дошкольников, в процессе их приобщения к отечественным и мировым художественным ценностям средствами музея, на формирование основ художественной и визуальной культуры;
- парциальная программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина. Цель программы: охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников посредством формирования у ребенка навыков адекватного безопасного поведения в различных неожиданных ситуациях, самостоятельности и ответственности за свое поведение.

Объем обязательной части Программы составляет не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

Программа представляет собой учебно-методическую документацию, в составе которой:

- рабочая программа воспитания,
- календарный план воспитательной работы.
- режим и распорядок дня для всех возрастных групп ДОО.

II. Анализ деятельности ГБДОУ детский сад №112 Фрунзенского района за 2023-2024 учебный год.

Развитие материально-технической базы ГБДОУ №112 в 2023-2024 учебном году

Материально-техническая база в прошедшем учебном году укреплялась за счёт субсидий Государственного задания и доходов от платных услуг. Поступившие финансовые средства рационально использовались для укрепления материально-технической базы и улучшения условий пребывания детей в ГБДОУ.

Ремонт	Разное
<p><u>ОСГЗ; СГЗ:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Закупка мебели и оборудования для пищеблока• Частичный ремонт кровли• Закупка интерактивной панели и проектора• Закупка теневого навеса для детской площадки• Поставка моющих средств <p><u>Силами сотрудников и родителей</u> Посадили многолетние кустарники и рассады однолетних цветов, овощей.</p>	<p><u>ПД:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Оказание услуг по страхованию здания и имущества от ЧС• Детская посуда

Обеспечение безопасности, охраны жизни и укрепление здоровья детей в ДОО

Безопасность является приоритетным направлением в деятельности администрации ГБДОУ №112 и педагогического коллектива:

- заключен договор с охранным предприятием ООО «ОО «Прайд Секьюрити»;
- разработаны и утверждены: «Паспорт дорожной безопасности»; «Паспорт комплексной системы обеспечения безопасности»; «Паспорт антитеррористической безопасности»;
- разработано Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГБДОУ детский сад №112 Фрунзенского района СПб, обеспечение которых осуществляется ООО «ОО «Прайд Секьюрити».

В целях соблюдения антитеррористической безопасности территория ограждена забором, в Образовательном учреждении установлены домофоны, имеется стационарная кнопка тревожной сигнализации и одна носимая кнопка тревожной сигнализации для экстренных вызовов, организована круглосуточная физическая охрана ООО «ОО «Прайд Секьюрити».

Ежегодно 4 раза в ДОО проводятся тренировочные эвакуации детей и сотрудников при возникновении пожара и по антитеррористической защищенности. В состоянии постоянной

готовности поддерживаются первичные средства пожаротушения: огнетушители, пожарные краны, пожарные шланги и т.д.; здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, аварийным пожарным освещением; соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов.

В 2023-2024 уч.г. все системы жизнеобеспечения Учреждения – водоснабжение, отопление, канализация работали в обычном режиме без чрезвычайных ситуаций, случаев травматизма не было.

Медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ

Санитарно-гигиеническая безопасность

В целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в ГБДОУ медицинские работники проводят:

- осмотры детей при поступлении в ГБДОУ с целью выявления больных, в т. ч. на педикулез;
- организуют работу профилактических осмотров воспитанников и проводят профилактические прививки;
- информируют руководителя, воспитателей и специалистов о состоянии здоровья детей;
- следят за санитарно-гигиеническим состоянием детского сада, работой пищеблока и прохождением диспансеризации сотрудников;
- при необходимости проводят санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия.

Организовано качественное медицинское обслуживание:

Медицинское обслуживание детей обеспечивается СПб ГУЗ «Городская поликлиника № 109. ДПО № 3», расположенной по адресу: ул. Купчинская д. 4, корп. 2; тел/факс: +7(812) 773-49-00 и прикрепленными медицинскими кадрами: врачом-педиатром и медсестрой, которые ведут контроль состояния здоровья детей, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и обеспечение качества питания. В ГБДОУ имеется медицинских блок, состоящий из кабинета врача для приема и осмотра, и процедурный кабинет. ДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ДОУ. Медицинский кабинет оснащён необходимым медицинским оборудованием, медикаментами. Медицинский персонал наряду с администрацией ДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, за качеством питания.

В 2023-2024 уч. г. специалистами поликлиники проводились осмотры детей; диспансеризация детей к школе; вакцинация; консультации для сотрудников ДОУ и родителей обучающихся. Все оздоровительные и спортивные мероприятия для детей планировались и согласовывались с медперсоналом.

Динамика состояния здоровья воспитанников:

Наименование показателя	Всего по ДОУ		
	2021	2022	2023
Численность детей	268	225	200

Всего случаев заболеваний	487	453	447
В том числе	-	3	9
<i>энтериты, колиты и гастроэнтериты</i>			
<i>скарлатина</i>	1	-	1
<i>ангина</i>	-	-	-
<i>грипп и ОРВИ</i>	453	378	366
<i>пневмонии</i>	1	-	1
<i>травмы</i>	-	-	-
<i>Covid - 2019</i>	-	5	6
<i>Ветряная оспа</i>	49	59	62
<i>другие заболевания</i>	19	8	2

Важной задачей дошкольного учреждения является обеспечение охраны и укрепление физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия и своевременного всестороннего развития; создание условий для развития физических качеств детей, воспитание ценностного отношения к здоровью и потребности в активном образе жизни.

В Учреждении созданы условия для физического развития детей в рамках физкультурно-оздоровительной работы: в группах имеются спортивные центры, которые оснащены необходимым количеством наглядного, дидактического, демонстрационного, спортивного оборудования по возрасту, для двигательной активности и оздоровления детей: разнообразное оборудование в группах детского сада, в том числе выполненное самостоятельно воспитателями групп; отработка оптимальных режимов организации жизни детей с учетом основного и дополнительного образования; чередование занятий с целью снижения утомляемости; правильный подбор и проведение подвижных игр в течение дня; постепенный режим пробуждения после дневного сна; преобладание положительных эмоций во всех видах двигательной активности и ежедневном распорядке дня; организация здоровьесозидающей среды в ДООУ; профилактика травматизма; пропаганда здорового образа жизни и методов оздоровления в коллективе детей, родителей, сотрудников.

В 2023-2024 уч.г. с целью укрепления здоровья детей проводились следующие оздоровительные и профилактические мероприятия: обеспечение здорового образа жизни (различные виды режимов), организация микроклимата в группе; физические упражнения, утренняя зарядка, занятия по физической культуре, динамические паузы, спортивные, подвижные игры; гигиенические и закаливающие процедуры; воздушные ванны; рациональное питание; дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз; прогулки на свежем воздухе; солнечные ванны (в теплый период); игры с водой (в теплый период); рациональная одежда детей в соответствии с временем года и погодой. Стало традицией проведение в ГБДОУ спортивных праздников и досугов («Мама, папа, я — спортивная семья», «Малые Олимпийские игры», «Веселые старты» и др.) Дети ежегодно участвуют в районных и городских соревнованиях.

Организация питания

Организация питания в Учреждении соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. В ДОУ организовано 4-х разовое питание: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник. Учреждение работает по десятидневному меню, утвержденным заведующим учреждения. Организацию питания и доставку продуктов осуществляет ООО «БЗУ «Северная»», ООО «ТД «Ленинградский»», АО «Комбинат Социального Питания Колпинского района». Питание организовано в соответствии с примерным десятидневным меню, категорий: для детей с 1.6 мес. до 3-х лет и для детей от 3 до 7 лет.

Созданные в 2023-2024 уч.г. условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и проводимые профилактические мероприятия помогли добиться снижения заболеваемости детей, повышения их посещаемости.

Реализация Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад №112 Фрунзенского района СПб.

Кадровое обеспечение ГБДОУ

В 2023 - 2024 уч. г. Учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами.

Старший воспитатель	Воспитатели	Педагог-психолог	Учитель-логопед	Музыкальный руководитель	Инструктор по физической культуре
1	23	1	1	1	1
Итого: 28 педагогов					

В 2023-2024 уч.год педагогические работники прошли аттестацию и получили:

- высшую квалификационную категорию – 2 воспитателя;
- первую квалификационную категорию – 2 воспитателя.

Уровень квалификации:

Количество педагогических работников ДОУ	Высшая категория		Первая категория		Без категории	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
28 педагогов	22	78,6	5	17,8	1	3,6

Все 28 педагогических работников Учреждения соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог».

Образование педагогических работников:

	Высшее профессиональн.	из них педагогическ.	Средне-профессионал.	из них педагогическ.
28 педагогов	17	10	11	10
100%	60,7	35,7	39,3	35,7

В 2023-2024 уч.г. все педагогические кадры имеют профессиональное педагогическое образование.

Стаж педагогической работы:

Количество педагогических работников ДОУ	до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 лет и более
28 педагогов	2	2	5	19
100%	10,4	6,9	17,2	65,5

Анализ педагогического стажа в 2023-2024 уч.г. показал, что в ДОУ преобладает процент педагогических кадров с опытом работы.

Возраст педагогических работников:

Количество педагогических работников ДОУ	до 30 лет	30-40 лет	40-50 лет	50-60 лет	60-65 лет и старше
28 педагогов	1	7	12	5	3
100%	3,6	25	42,9	17,8	10,7

Необходим приток молодых специалистов.

Сотрудники дошкольного учреждения имеют отраслевые награды, медали РФ:

Почетная грамота Министерства просвещения РФ	звание «Почетный работник общего образования»	медаль "В память 300-летия Санкт-Петербурга"
4 человека	5 человек	2 человека

В 2023-2024 уч. году педагоги прошли следующие курсы повышения квалификации:

№	Темы курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Кол-во часов	Кол-во человек
1.	Авторские курсы повышения квалификации по программе Н.М. Крыловой «Детский сад – Дом радости»	72 часа	2
2.	«Звуковая культура речи и подготовка к обучению грамоте в группах общеразвивающей направленности ДОО в соответствии с ФОП» Нищева Н.В	16 часов	2
3.	Обучение по санитарно-просветительской программе «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)	15 часов	28

Месяц	Уровень мероприятия	Название мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Сроки реализации
Август	Городской	Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса	Курсы повышения квалификации	Пигалина О.О.	Август
		«Приоритетные задачи организации образовательной работы ДОУ на 2023-2024 учебный год», Составление планов по самообразованию	Педагогический совет	Зам.зав. по УВР Тушева С.В., Старший воспитатель Пигалина О.О	29.08.2023
Сентябрь	Внутри ОО	Организация работы в системе «Конструктор»,	Консультация	Пигалина О.О.	Сентябрь
		«Реализуем ФОП ДО. Обучение методике Журовой Л.Е. «Подготовка к обучению грамоте детей 4-5 лет»	Цикл вебинаров	«Институт стратегии развития образования Российской академии образования»	Сентябрь
		Применение современных технологий здоровьесбережения и безопасности жизнедеятельности в педагогическом процессе: опыт и успешные практики	Вебинар	ГБУ ИМЦ Петродворцового района Санкт-Петербурга	С 30.09.2023 по 30.05.2024
	Районный	«Системное обновление содержания деятельности музыкального руководителя в условиях реализации ФОП/ФАОП ДО»	Семинар	ГБУ ДПЮ ЦПКС “ИМЦ” Фрунзенского района Санкт-Петербурга	21.09.2023
	Внутри ОО	«Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ»	Консультация	Педагог-психолог Силантьева А.А	Сентябрь
Октябрь	Внутри ОО	Семинар-практикум «Продуктивная прогулка: образование и развитие детей в среде	Круглый стол	ИФК Гулова Н.Р., Педагог-психолог	Октябрь

		уличного пространства детского сада»		Силантьева А.А, Старший воспитатель Пигалина О.О.	
	Внутри ОО	«Успешные формы взаимодействия семьи и ДОУ в рамках семейных культурных традиций».	Семинар	Зам.зав. по УВР Тушева С.В., Старший воспитатель Пигалина О.О	Октябрь
	Внутри ОО	«Организация условий для игровой деятельности в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	Консультация	Старший воспитатель Пигалина О.О	Октябрь
	Районный	Посещение мероприятий в рамках ММО		Пигалина О.О.	Октябрь
Ноябрь	Районный	«Спортивное развлечение с элементами здоровьесберегающих технологий в рамках совместной деятельности ИФК и семьи по ЗОЖ»	Районное мероприятие для инструкторов по физической культуре	Зам.зав. по УВР Тушева С.В., Старший воспитатель Пигалина О.О	22.11.2023
	Внутри ОО	«Педагогический потенциал воспитателей Санкт-Петербурга, как инструмент для приобщения дошкольников к традициям и культурному наследию петербуржцев»	Педагогическое совета	Зам.зав. по УВР Тушева С.В., Старший воспитатель Пигалина О.О	Ноябрь
	Внутри ОО	Эффективное использование компонентов инфраструктуры ДОУ	Консультация	Зам.зав. по УВР Тушева С.В.	Ноябрь
	Внутри ОО	Взаимодействие с родителями –ключевой фактор обеспечения качественного образовательного процесса и личностного развития детей.	Консультация	Педагог-психолог Силантьева А.А	Ноябрь
	Районный	Посещение мероприятий в рамках ММО		Пигалина О.О.	Ноябрь
Декабрь	Внутри		Семинар	Зам.зав. по	Декабрь

	ОО	Взаимодействие с родителями в контексте ФОР ДО: возможные трудности и пути их решения.		УВР Тушева С.В., Старший воспитатель Пигалина О.О.	
		Посещение мероприятий в рамках ММО			Декабрь
Январь	Внутри ОО	«Система деятельности педагога по приобщению к традициям и культурному наследию петербуржцев»	Педагогическая мастерская	Зам.зав. по УВР Тушева С.В., Старший воспитатель Пигалина О.О.	Январь
	Внутри ОО	«Роль воспитателя в развитии самостоятельной музыкальной деятельности»	Консультация	муз. руководитель Дублина С.М.	Январь
	Внутри ОО	Новые требования к аттестации педагогических работников	Консультация	Старший воспитатель Пигалина О.О.	Январь
		Посещение мероприятий в рамках ММО			Январь
Февраль	Районный	«Педагогический потенциал воспитателей Санкт-Петербурга, как инструмент для приобщения дошкольников к традициям и культурному наследию петербуржцев»	Семинар для старших воспитателей Фрунзенского района	Зам.зав. по УВР Тушева С.В., Старший воспитатель Пигалина О.О., муз. руководитель Дублина С.М.	22.02.2024
		Посещение мероприятий в рамках ММО			Февраль
Март					
	Внутри ОО	Открытые занятия в группах дошкольного возраста по познавательному развитию			Март
	Внутри ОО	«Телесно-ориентированный подход в развитии эмоционально-волевой сферы дошкольников»	Консультация	Педагог-психолог Силантьева А.А.	11.03.2024

	Внутри ОО	«Познавательная активность дошкольников как условие формирования самостоятельности, инициативности и любопытности»	Педагогически й совет	Зам.зав. по УВР Тушева С.В., Старший воспитатель Пигалина О.О	Март
	Внутри ОО	«Индивидуализация развивающей предметно- пространственной среды в ДОУ как эффективное условие полноценного развития личности ребёнка- дошкольника.»	Консультация	Старший воспитатель Пигалина О.О	Март
Апрель	Районный, в рамках ММО	«Маленькие строители»: строительно– конструкторские игры – развитие игровой деятельности в младшем дошкольном возрасте.	Открытое занятие в средней группе №1	Зам.зав. по УВР Тушева С.В., Старший воспитатель Пигалина О.О	17.04.2024
	Районный	Районный семинар- практикум «Создание условий по формированию детской инициативы и самостоятельности в дошкольном учреждении».	Семинар- практикум	ГБДОУ №95 Фрунзенского района Санкт- Петербурга.	Апрель
	Районный, в рамках ММО	«Использование современных образовательных технологий как средство повышения качества ДО»	Семинар	ГБДОУ 109 Фрунзенского района СПб	26.04.2024
Май	Городской	Городской фестиваль педагогических талантов «Мастер-ВНЕкласс» АППО	Мастер-класс	Смирнова Е.В., Гулова Н.Р.	30.05.2024
	Внутри ОО	«Летняя проектная деятельность»	Консультация	Старший воспитатель Пигалина О.О	Май
	Внутри ОО	«Итоги образовательной работы в ГБДОУ за 2023– 2024 учебный год» Отчеты педагогов по самообразованию за 2023-2024 гг	Педагогически й совет	Зам.зав. по УВР Тушева С.В., Старший воспитатель Пигалина О.О	29.05.2024

В 2023-2024 уч. году педагоги ГБДОУ № 112 принимали участие в образовательных мероприятиях.

Результативность участия педагогов в конкурсах и мероприятиях:

Уровень	Мероприятие	Результат
Участие в семинарах, конференциях	<ul style="list-style-type: none"> Семинар «Педагогический потенциал воспитателей Санкт-Петербурга как инструмент для приобщения дошкольников к традициям и культурному наследию петербуржцев» Районный семинар в рамках инновационной площадки федерального уровня АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» по теме: «Технология Содействия амплификации развития и саморазвития успешного дошкольника как лидера» 	8участников 4 участника
Публикации в СМИ	<p>Учительский журнал:</p> <ul style="list-style-type: none"> Статья «Формирование представлений детей дошкольного возраста о традициях и культуре Санкт-Петербурга посредством проектной деятельности». Статья: «Продуктивная летняя прогулка в детском саду». Сенсорная интеграция: нужна ли она моему ребенку? Ns-portal: https://nsportal.ru/node/6576151 	2 участника
Участие в ММО района	<ul style="list-style-type: none"> Открытое занятие в старшей группе №1 «Сюжетно-ролевая игра «Детский сад»-технология содействия развития и саморазвития лидерства у дошкольника в игровой деятельности. Открытое занятие в средней группе №1 «Маленькие строители» - строительно – конструкторские игры –развитие игровой деятельности в младшем дошкольном возрасте. 	2 участника

В Учреждении созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников, в течение 2023-2024 учебного года педагоги постоянно повышали свой профессиональный уровень через курсы повышения квалификации, самообразование, показ практической работы с детьми, участие в педагогических советах.

Обеспечение качества дошкольного образования

Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детский сад №112 Фрунзенского района СПб	
Цель программы:	разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.
Задачи:	<ol style="list-style-type: none">1) обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;2) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;3) приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа – жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;4) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья), с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;5) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;6) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;7) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма,

	<p>интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;</p> <p>8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;</p> <p>9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;</p> <p>10) обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного общего и начального общего образования;</p> <p>11) достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.</p>
Целевая группа:	Для детей от 1,6 до 7 лет
Направленность:	Общеразвивающая

В Учреждении 28 педагогов взаимодействуют с 200 воспитанниками, что составляет 1 педагог на 7 обучающихся. В то же самое время на 23 воспитателя приходится 9 воспитанников. Это свидетельствует о том, что в Учреждении имеются возможности для осуществления индивидуального подхода к детям. Средняя посещаемость в течение 2023-2024 уч. года составила 15-17 человек. Образовательный процесс строился с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, основываясь на комплексно-тематическом принципе планирования в группах раннего возраста и Технологии «Дом радости» в группах дошкольного возраста.

В 2023-2024 уч. г. педагоги осуществляли оценку индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Педагогическая диагностика осуществлялась в ходе наблюдений за активностью детей в свободной и специально организованной деятельности, анализа конструктивной и изобразительной детской деятельности. Ее результаты используются исключительно для индивидуализации образования (поддержки ребенка, построения его индивидуального образовательного маршрута); оптимизации работы с группой детей.

Результаты педагогической диагностики (оценки индивидуального развития воспитанников) в 2023-2024 уч. г. показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в ДОУ.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ	2023-2024 уч. г. (%)
Социально-коммуникативное развитие	90
Познавательное развитие	89
Речевое развитие	86
Художественно-эстетическое развитие	93
Физическое развитие	95
ИТОГО	90,6

Исходя из представленных данных, качество освоения Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ по пяти образовательным областям в среднем составляет 90,6 %, что является оптимальным уровнем освоения Образовательной программы.

Также результатом осуществления образовательной деятельности явилась качественная подготовка детей к обучению в школе. Готовность дошкольника к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Заметно, что количество детей с высоким уровнем развития остается стабильным. В течение двух лет нет детей с низким уровнем развития. В том, что уровень развития детей остается ежегодно стабильным, огромная заслуга педагогов всего коллектива. В этом году количество выпускников составило 45 человек.

Таблица учета психологической готовности детей к школьному обучению

Методика определения мотивационной готовности к школе старших дошкольников «Беседа о школе» Т.А. Нежной.

Цель: исследование внутренней позиции школьника и выявление характера ориентации на школьно-учебную деятельность.

№	Компоненты психологической готовности	Начало года		Конец года	
		кол-во детей	%	кол-во детей	%
1	Необходимость учения	28	62%	33	73%

2	Интерес к учебным видам деятельности	25	55%	30	67%
3	Стремление к отношениям нового типа	30	66%	38	84%
4	Признание авторитета учителя	25	55%	35	78%

В таблице представлены результаты работы за 2023-2024 учебный год, где можно отметить улучшение показателей сформированности компонентов психологической готовности к школе: необходимость учения, интерес к учебным видам деятельности, стремление к отношениям нового типа, признание авторитета учителя.

Итоговое заключение по результатам обследования познавательной сферы детей подготовительных групп за 2023-2024 учебный год

Группы	Начало года					Конец года				
	%					%				
Уровни	Высокий	Выше сред	Сред	Ниже сред	Низкий	Высокий	Выше сред	Сред	Ниже сред	Низкий
1 группа	-	14%	50%	27%	9%	5%	40%	45%	10%	-
2 группа	7%	7%	50%	36%	-	7%	30%	50%	13%	-

Результаты коррекционной работы на логопункте в 2023-2024 уч.г.

Речевое заключение	Кол-во детей, зачисленных на логопедический пункт	Выпущено с чистой речью	Выпущено со значительным улучшением речи	Кол-во продлённых детей	Кол-во выбывших детей	Не пройден полный курс обучения	Выпущены и направлены	
							в д/с	школа
ФНР	19	14	3	1	0	1	1	18
ТНР. ОНР (направленные ТПМПК)	0	0	0	0	0	0	0	0

В 2023-2024 уч. году образовательный процесс в учреждении осуществлялся с позиции личностно-ориентированной педагогической системы: разностороннее, свободное и творческое развитие каждого ребенка, реализация его индивидуального потенциала, обеспечение комфортных, бесконфликтных и безопасных условий развития воспитанников.

Обязательным условием сопровождения образовательного процесса в Образовательном учреждении является психолого-педагогическая поддержка всех участников образовательных отношений.

Традиционно наши воспитанники в 2023-2024 уч. году принимали активное участие в районных и городских конкурсах, часть которых также проводилась дистанционно посредством электронных сервисов:

- III районный фестиваль «Рождественская звездочка» (номинация «Рисунок» - лауреат 1 степени) 21.01.24;
- районный конкурс детского музыкального творчества «Семь веселых нот»
- (подготовительные группы - Диплом) ноябрь 2023;
- фестиваль детского творчества «Шире круг» (подготовительная группа №1 - Диплом) декабрь 2023;
- городской фестиваль- конкурс народного творчества «Мир без границ» (старшая группа №1) Лауреат I степени ноябрь 2023
- районное физкультурное мероприятие по ПДД старшие гр. ГБДОУ №96; 90; 103; 112 «В гостях у светофора!» 2 и 3 место старшие гр.;
- районное физкультурное мероприятие ко Дню отца «Вместе с папой», в рамках сетевого взаимодействия между ГБДОУ № 112 и 96;
- районное физкультурное мероприятие, в рамках сетевого взаимодействия ГБДОУ №103 и 112 «Мама, папа, Я!» 2 место;
- районное спортивное мероприятие «Зимние забавы» ГБДОУ № 90; 103; 112, 1 и 3 места;
- районное спортивное мероприятие, посвящённое Дню Защитника Отечества 1 место;
- районное спортивное мероприятие, посвящённое Международному женскому дню (8 марта), «Первые старты с мамой»;
- Районный физкультурный фестиваль «Детство наше золотое», ГБДОУ №96, 112, 1 место;
- участие в районной детской интеллектуальной игре «Вместе со сказкой» выход в финал игры;
- участие в районном конкурсе «Разукрасим мир стихами»;
- участие в рамках районной акции «Мама, а ты знаешь Правила дорожного движения»;
- уровень дошкольного учреждения: выставка детско-родительских работ «Осенняя фантазия»; выставка новогодних поделок «Зимняя сказка».

В 2023-2024 уч. году образовательный процесс в Учреждении был организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию, направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка, на создание благоприятных условий развития детей и формирование общей культуры личности воспитанников.

Анализ работы с семьями воспитанников и населением.

В 2023-2024 уч.г. взаимодействие с родителями коллектив ДОУ строил в рамках «Года семьи»: сотрудничество с учетом дифференцированного подхода, знания микроклимата семьи, учета запросов родителей (законных представителей), степени заинтересованности

родителями деятельностью дошкольного учреждения в целях повышения культуры педагогической грамотности семьи.

Характеристика семей по составу:

№ п/п	Статус семьи	Кол-во
1	Полная семья	163
2	Неполная семья	8
3	Многодетная	27
4	Семья с опекуном	1

В 2023-2024 уч.г. деятельность по взаимодействию с родителями (законными представителями) обучающихся педагогического коллектива ДОО осуществлялась по нескольким направлениям:

- диагностико -аналитическое направление;
- просветительское направление;
- консультационное направление.

Для удовлетворения запросов родителей (законных представителей) обучающихся по их воспитанию и обучению в Учреждении был использован следующий инструментарий:

- общие и групповые родительское собрания;
- совместные праздники: «Осенний праздник», «День Отца», «День Матери», «Новый год», «8 Марта», «Масленица», «День Победы», «День города», «День России»;
- проекты: «День историй о летних путешествиях», «Лес – моё богатство», «Дети в музее», «Три дня без игрушек», «Кот в мешке», «Огород на окошке»;
- выставки поделок: «Что нам осень принесла?», «Новогоднее чудо», «День космонавтики»;
- акции: «Мама, а ты знаешь правила дорожного движения?», «Осторожно незнакомец!», «Письмо любви матери», «Твори добро»;
- экскурсии выходного дня: Эрмитаж 14.01.24, Екатерининский дворец» 04.02.2024, Летний сад 19.05.24.

Для расширения возможностей прямой коммуникации и быстрого получения обратной связи с родителями в 2023-2024 уч. г. , активно используется госпаблик нашего сада соцсети ВК <https://vk.com/club205404391>. Рейтинг госпаблика составляет: 3,71.

В 2023-2024 уч.г. родители получали полную информацию о деятельности Образовательного учреждения и участвовали в его управлении. Взаимодействие с родителями коллектив Образовательного учреждения строит на принципах сотрудничества и в 2024-2025 уч. г. необходимо продолжать работу с родителями (законными представителями) в рамках Года семьи в вопросах развития и саморазвитием ребенка как неповторимой индивидуальности, учесть положительный опыт.

Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

В 2023-2024 уч.г. ВСОКО включала в себя основные направления оценки:

- условия реализации Образовательной программы (психолого-педагогические, развивающая предметно-пространственная среда, кадровые, материально-технические, финансовые);
- качество предоставления образовательной услуги (анкетирование родителей (законных представителей)).

В результате оценки условий реализации Образовательной программы с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО, было установлено, что педагоги показали хороший уровень проведения мероприятий, качество и построения образовательной деятельности соответствует требованиям ФГОС ДО. Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами полностью. Все педагоги с высшим и средним специальным образованием. Кадровый состав, уровень педагогической культуры и профессионального мастерства педагогов, организация методической работы, позволяют осуществлять эффективную работу по реализации Образовательной программы с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО.

Развивающая предметно-пространственная среда соответствует возрастным возможностям детей.

Материально–технические условия соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда. Учреждение постоянно работает над укреплением материально-технической базы, которую ещё необходимо пополнять. Финансовое обеспечение строилось в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год, где был определён объём расходов, необходимых для реализации Образовательной программы.

Важную роль в системе оценки качества образовательной деятельности играют родители (законные представители) обучающихся, участвующие в оценивании образовательной деятельности Учреждения. Качество воспитательно-образовательного процесса оценивается родителями в ходе анкетирования. По результатам анкетирования родителей в 2023-2024 уч.г, получены следующие результаты:

- Открытость и доступность информации об организации - 96.9 баллов;
- Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ее предоставления - 98.5 баллов;
- Доступность услуг для инвалидов - 74.2 баллов;
- Доброжелательность, вежливость работников организации - 100 баллов;
- Удовлетворенность условиями оказания услуг -98.8 баллов.

В 2024-2025 уч.г. необходимо продолжать поддерживать положительный имидж Образовательного учреждения и развивать материально-техническую базу для удовлетворения потребности всех родителей (законных представителей) воспитанников.

Сотрудничество с социальными партнерами.

В целях повышения качества образования и предоставляемых услуг, наше учреждение активно сотрудничает с различными организациями не только Фрунзенского района, но и города. Организованное в 2023-2024 уч.г. году взаимодействие детского сада с социальными партнерами создает условия для создания открытой системы сотрудничества ДООУ с микросоциумом (общественные и культурных организации района, города), создание условий для обеспечения всестороннего развития дошкольников и их успешной социализации.

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	результат взаимодействия в 2023-2024 уч.г.
1	Автономная некоммерческая	Сохранение лучших традиций	Курсы повышения	Повышение профессионального

	организация дополнительного профессионального образования (АНО ДПО) «Дом Радости»	российской системы общественного воспитания дошкольников	квалификации; обеспечение педагогов методической литературой, видео материалами	мастерства педагогов
2	АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России».	Родительское просвещение по воспитательной направленности	Видео-лекции для педагогов и родителей по воспитательной направленности	Сотрудничество в области инновационной образовательной деятельности
3	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище»	Участие представителей музыкально-педагогического училища в отдельных мероприятиях ДОО	Выступление педагогов училища на родительском собрании в детском саду, консультации для воспитателей, проведение занятий в рамках эстетической направленности;	Повышение интереса дошкольников и родителей к музыкальному обучению
4	ГБОУ средняя школа № 301 Фрунзенского района СПб	Преемственность дошкольного и школьного образования. Помощь педагогов школы в планировании работы педагогов по воспитательной направленности с детьми и родителями	Выступление педагогов школы на родительском собрании в детском саду, консультации для воспитателей, экскурсии для будущих первоклассников в школу.	Положительная динамика по подготовке детей в школу.
5	СПб ГБУ «Центр физической культуры, спорта и здоровья Фрунзенского района»	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье	Участие в соревнованиях, праздниках, тематических беседах.	Положительная динамика состояния здоровья детей. Формирование потребности в ЗОЖ у взрослых и

		каждого ребенка. Пропаганда ЗОЖ		детей
6	ГБУ ДО Центр Творчества и Образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга	Совместная организационная, информационная и методическая деятельность, направленная на образование и воспитание дошкольников.	Организация и проведение мероприятий для детей и родителей: тематические конкурсы, викторины, выставки	Повышение интереса дошкольников и родителей к творчеству и образованию
7	ГБУ ДО ЦДЮТТ Мотор	Совместная организационная, информационная и методическая деятельность, направленная на воспитание безопасного поведения у дошкольника	Организация и проведение мероприятий для детей и родителей по вопросам безопасности воспитанников ДОО	Положительная динамика по вопросам безопасного поведения детей на улицах города, повышение ответственности родителей за безопасность своих детей.

Организация развивающего образовательного пространства в ГБДОУ

Направления работы	Достигнутые положительные результаты за 2023-2024 уч. год	Актуальные направления на 2024-2025 уч. год
Физическое развитие	Пополнено выносное спортивное оборудование для организации двигательной активности детей на прогулке. Обновлен стенд «Наши рекорды».	Продолжить работу по созданию картотеки комплексов ОРУ для детей старших групп; продолжать работу по изготовлению нестандартного оборудования.
Познавательное развитие	Пополнено содержание игр- головоломок, сказочных задач, лабиринтов; маршрутными играми, предметами, позволяющими развивать познавательную активность, детское экспериментирование, поисковую деятельность;	Пополнить уголки сенсорики в группах раннего возраста: шнуровки, игры на различение цвета, формы, размера, пирамидки, мозаики. Дополнить картотеку игр, направленных на развитие психических процессов (речь, память, мышление, воображение); изготовить мнемотаблицы по теме «Времена года»
Социально- коммуникативное развитие	Пополнен наглядный и дидактический материал по ознакомлению дошкольников с	Пополнить атрибутами игровые уголки (муляжи продуктов питания, бытовой техники,

	миром профессий.	посуда, куклы).изготовить атрибуты для игр-драматизаций, сюжетно-ролевых игр (макеты, элементы одежды, ширмы), настольные театры, театр на ковролине группы раннего возраста.
Художественно-эстетическое развитие	Приобретены костюмы для детских праздников. Разработаны сценарии проведения праздников и досугов с детьми. Оформлен театр би-ба-бо «Балаган Петрушки».	Изготовить музыкальные игрушки-самоделки. Пополнить аудиозаписи: музыка природы, детские песенки в исполнении детского хора. Изготовить атрибуты для танцев. Пополнить картотеки хороводными играми. Изо-уголки пополнить материалами для изодейтельности: бумагой разной фактуры и размером, материалами для рисования, изготовить печатки, силуэты. подобрать постеры по ознакомлению с различными жанрами живописи
Речевое развитие	Пополнены речевые уголки материалами по звукоподражанию (шумовые инструменты; звуковые коробочки; детские музыкальные инструменты: рояль, гармошка, барабаны, дудочка, бубен, трещотка, колокольчики, погремушки; индивидуальные пособия для звукобуквенного анализа; схемы слова; игры и пособия по автоматизации звуков (мелкие игрушки; предметные картинки; сюжетные картинки; различные виды театров;)	Подобрать пособия для индивидуальной работы по звуковой культуре речи: картинки для бесед, игрушки, пособия для грамматического строя речи: д/и, картины большого формата, наборы предметных картинок. Разработать мнемодорожки по разучиванию стихов. Обновить книжные уголки: книги-энциклопедии, портреты писателей, тематические альбомы, книжки-самоделки.

Результаты инновационной деятельности

В 2023-2024 уч. году педагогический коллектив продолжил работу по инновационной деятельности на тему: «Технология СОдействия амплификации развития и саморазвития дошкольника как лидера в игровой деятельности».

Материалы представлены на сайте ГБДОУ https://112spb.tvoyasadik.ru/?section_id=146

Итогом работы за год были созданные видеоматериалы по игре.

Вывод: в целом деятельность ГБДОУ №112 по всем направлениям воспитательной, образовательной и оздоровительной работы можно признать удовлетворительной. Принимая во внимание достигнутые результаты и в соответствии с действующими нормативными документами в сфере дошкольного образования, Планом развития ГБДОУ №112, уровнем образовательной работы, определены следующие основные задачи на 2024-2025 уч. год:

Ш. Основные задачи работы на 2024-2025 учебный год.

1. Обеспечить сохранение и укрепление физического и психического здоровья дошкольников с учётом индивидуальных возможностей и способностей, широко используя современные эффективные образовательные технологии по физическому развитию.
2. Создать педагогические условия для проявления интереса у дошкольников к книгам, к овладению речью как средством коммуникации.
3. Содействовать освоению детьми дошкольного возраста элементарных социальных норм и правил поведения в игровой деятельности, взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками в рамках проекта по инновационной деятельности «Технология Содействия амплификации развития и саморазвития дошкольника как лидера в игровой деятельности»
4. Совершенствовать единое педагогическое пространство ДОО и семьи по приобщению дошкольников к традиционным российским духовно-нравственным ценностям, воспитанию подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины в рамках проектной деятельности.
5. Содействовать совершенствованию профессиональных компетенций педагогов в вопросах применения современных подходов к организации образовательного процесса в ДОО через использования активных форм методической работы: семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
6. Способствовать непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников в рамках системы наставничества ДОО.
7. Продолжать работу по организации преемственности дошкольного и начального образования путем обеспечения целостной готовности воспитанников к школе.

Раздел 1. Организация развивающего образовательного пространства на 2024-2025 учебный год

Содержание работы	Ответственный	Срок	Отметка о вып.
<i>Обновление развивающей среды в группах</i>			
<i>Социально-коммуникативное развитие</i>			
<ul style="list-style-type: none"> • пополнить группы атрибутами для сюжетно-ролевых игр (по возрасту); • продолжать пополнять методическое сопровождение игровой деятельности по формированию ОБЖ; • пополнить среду разными видами театра; • обогатить картотеку коммуникативных игр; • подобрать материал для бесед с детьми о семейных ценностях, «Моя семья и традиции семьи»; • тематических альбомов «Путешествуем всей семьей» • пополнение полифункциональными материалами игровой зоны (маркеры игрового пространства, куски тканей) • пополнение выносного материала для прогулки 	воспитатели младших, средних, старших и подготовительных групп	октябрь	
		ноябрь	
		март	
		ноябрь	
		сентябрь	
		декабрь	
		по сезонам	
<i>Познавательное развитие</i>			
• продолжать систематизировать материал по	воспитатели		

<p>развитию элементарных математических представлений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изготовить и/или обновить календарь природы; • изготовить и приобрести игры на развитие сенсорных процессов, логического мышления, на освоение отношений; • продолжать систематизировать материал по развитию кругозора; • приобрести микроскоп, лупы, географические карты; пополнить оборудованием для экспериментов - изготовление схем, моделей; • пополнить картотеку проведения опытов 	старших и подготовительных групп	<p>сентябрь ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>апрель</p>	
<p><u>Речевое развитие</u></p> <p>Продолжать систематизировать речевой материал в группах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • по формированию звуковой культуры речи: подбор методических пособий и создание картотеки дидактических игр, хороводных игр с текстом, дидактических рассказов с включением заданий на произношение звуков; • подбор речевого материала чистоговорок, загадок, потешек, рассказов, сказок, пословиц по теме «Семья»; • по формированию грамматического строя речи: - подбор методических пособий и создание картотеки упражнений и дидактических игр; • составление схем структуры сюжетного повествования; • оформление в книжном уголке выставки «Книга из дома – домашнее чтение» следить за сменностью выставляемой литературы; • активное внедрение мнемотаблиц (разработка авторских мнемотаблиц) 	воспитатели младших, средних, старших и подготовительных групп	<p>октябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>январь</p> <p>ежемесячно</p>	
<p><u>Художественно-эстетическое развитие</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • пополнить педагогическую копилку «Художественно-эстетического развития детей»: методическим материалом по ознакомлению с жанрами живописью (натюрморт, пейзаж, портрет, графика), со скульптурой, архитектурой; • создать альбомы по жанрам искусства; • дополнить игры на развитие творческих способностей и воображения; • внести музыкально-дидактические игры по ознакомлению с видами и жанрами музыкального искусства (опера, балет и т.д.) • пополнить картотеку хороводными играми 	воспитатели средних, старших и подготовительных групп	<p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>ноябрь</p> <p>октябрь</p>	
<p><u>Физическое развитие</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • продолжить пополнение спортивного инвентаря по 			

<p>организации физической активности на воздухе в соответствии с сезонными изменениями природы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • пополнить нетрадиционным оборудованием для самостоятельной двигательной активности в группах; • пополнить центр физкультуры пособиями по профилактике плоскостопия; • пополнить выносной материал для организации сюжетно-ролевой игры на прогулке; • составить альбомы по видам спорта, • создание тематических альбомов по теме «Спортивная семья» 	<p>воспитатели первых младших, вторых младших, средних, старших и подготовительных групп</p>	<p>сентябрь декабрь март ноябрь апрель ноябрь</p>	
<i>Создание развивающей образовательной среды в помещениях ОУ</i>			
<p style="text-align: center;"><u>Музыкальный зал</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • изготовление музыкальных игрушек-самоделок; • подборка аудиозаписи: музыка природы, детские песенки в исполнении детского хора, детский оркестр; • обновление атрибутов для танцев • пополнение картотеки «Хороводные игры» 	<p>Музыкальный руководитель Дублина С.М</p>	<p>ноябрь февраль</p>	
<p style="text-align: center;"><u>Спортивный зал</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • пополнение нестандартного оборудования в рамках работы по технологии «Плейстик»; • обновление картотеки «Подвижные игры на прогулке», физминутки, упражнения для утренней и бодрящей гимнастики для всех возрастов 	<p>Инструктор по физической культуре: Гулова Н.Р.</p>	<p>январь март</p>	
<p style="text-align: center;"><u>Изостудия</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • приобретение предметов декоративно-прикладного творчества; • приобретение изобразительных материалов для детского творчества; • оформление выставок детских работ по темам месяца 	<p>Старший воспитатель Пигалина О.О.</p>	<p>сентябрь ежемесячно</p>	
<p style="text-align: center;"><u>Кабинет логопеда и психолога</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить сменность материалов на стенде информации для педагогов; • подготовка предметов, снимающих у дошкольников напряжение, агрессию, негативные эмоции; • Продолжить работу по созданию картотек игровых упражнений по созданию картотек игровых упражнений по арт-терапии для детей дошкольного возраста; • Продолжить пополнение картотеки игр по коррекционной работе (пальчиковый игротренинг, игры на развитие речевого дыхания, фонематического слуха, общей моторики по мере необходимости) 	<p>Учитель- логопед Ларионова И.С. Педагог- психолог Силантьева А.А.</p>	<p>ежемесячно сентябрь ноябрь</p>	

<p><u>Методическое обеспечение образовательного процесса</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Подборка материалов: • Работаем по ФГОС и ФОП ДО: путеводитель для педагога • Взаимодействие с родителями: организация просвещения и консультирования педагогов в ДОУ • Пополнение нормативно-правовой базы в системе образования и доведение информации до педагогов (нормативно-правовой, методической и т.д.) • Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы • Подбор материала для публикаций на официальном сайте ГБДОУ • Информационное наполнение разделов официального сайта детского сада и стационарных стендов «Аттестация», «Образовательная деятельность» 	<p>Зам. зав. по УВР Тушева С.В.</p> <p>Ст. воспитатель Пигалина О.О.</p>	<p>сентябрь</p> <p>ежемесячно</p>	
--	--	-----------------------------------	--

Раздел 2. Организация работы с кадрами на 2024-2025 учебный год

Аттестация педагогических работников в 2024-2025 уч.г.

ФИО педагога	Дата аттестации	Категория	Дата следующей аттестации
Евсеева Екатерина Андреевна	28.11.2019	Первая	28.11.2024
Джуманиязова Гельнара Хасяновна	28.11.2019	Высшая	28.11.2024
Трусова Марина Николаевна	26.12.2019	Высшая	26.12.2024
Крупенич Вера Сергеевна	30.01.2020	Высшая	30.01.2025
Дегтярева Наталия Николаевна	30.01.2020	Высшая	30.01.2025
Ершова Анна Юрьевна	30.01.2020	Высшая	30.01.2025
Дублина Светлана Михайловна	27.02.2020	Высшая	27.02.2025
Пигалина Оксана Олеговна	22.05.2020	Высшая	22.05.2025

Повышение квалификации педагогов в 2024-2025 уч.г. в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования (АНО ДПО) «Дом Радости» 7 педагогов; срок: март-апрель 2025 уч. г., ответственный старший воспитатель Пигалина О.О.

Участие в методической работе района

Мероприятия	Форма работы	Период	Ответственные
<ul style="list-style-type: none"> • Организация взаимодействия с ИМЦ по вопросам методического сопровождения образовательного процесса в ГБДОУ • Посещение открытых мероприятий по актуальным проблемам реализации ФГОС дошкольного образования <ul style="list-style-type: none"> • Участие в тематических семинарах • Участие в малых методических объединениях учителей-логопедов, педагогов-психологов, музыкальных руководителей, воспитателей. • Проведение открытого мероприятия для педагогов и специалистов ГБДОУ района • Участие в районных, городских, всероссийских конкурсах • Работа по инновационной деятельности • Публикации методических разработок, конспектов, статей в периодических изданиях, ЭОР 	Очная	Согласно плану ИМЦ	Заведующий Коновалова М.Е. Зам.зав по УВР Тушева С.В. Старший воспитатель Пигалина О.О.

Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
<p>Педсовет № 1 Установочный: «Приоритетные задачи организации образовательной работы ДОУ на 2024-2025 учебный год.»</p> <p>Цель: обсуждение стратегии на новый 2024-2025 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление педагогического коллектива с задачами работы ДОУ в соответствии с Программой развития, ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО, годовым планом на новый учебный год. 2. Организация образовательной работы: календарный учебный график, учебный план (образовательная нагрузка, режимы дня, расписание занятий, расстановка кадров, графики работы педагогов) 3. Итоги смотра «Готовность ДОУ к новому уч. году». 4. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2024- 2025 учебный год. 5. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов. 6. Инновационная деятельность в ДОУ. 7. Рассмотрение и принятие плана работы ППк (ИПРА) 8. Рассмотрение и принятие планов: профилактической 	29 августа 2024 г.	Заведующий Коновалова М.Е. Зам. зав по УВР. Тушева С.В. Ст. воспитатель Пигалина О.О. Музыкальный руководитель Дублина С.М Инструктора по физической культуре: Гулова Н.Р. Воспитатели групп

<p>работы дорожно-транспортного травматизма, профилактика пожарной безопасности</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Рассмотрение и принятие плана работы с родителями (законными представителями). 10. Рассмотрение и принятие дополнительных общеразвивающих программ разной направленности по дополнительным платным услугам. 11. Развитие кадрового потенциала: План повышения квалификации педагогических работников, план аттестации педагогических работников, план наставничество. 12. Документация воспитателей и специалистов. 13. Планы взаимодействия ГБДОУ с социальными институтами и семьей. 14. Состав и руководство Педагогическим советом. 15. Решения Педагогического совета Образовательного учреждения. 		
<p>Педсовет № 2 «Единое педагогическое пространство ДОУ и семьи, как важный инструмент для духовно-нравственного и патриотического воспитания детей».</p> <p>Цель: проанализировать состояние и качество работы в рамках Года семьи по обеспечению единства подходов к воспитанию детей в условиях детского сада и семьи; повышение воспитательского потенциала семьи.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педсовета №1. 2. Вступительное слово о теме и целях Педагогического совета №2 3. Презентация «Программа просвещения родителей». 4. Аналитическая справка по итогам тематического контроля: «Современные формы работы с родителями в группе в рамках Года семьи». 5. «Лучшая педагогическая практика» - по итогам проектов в группах «Семья-малая Родина». 6. Чек-лист для родителей «Семейные ценности и традиции». 7. Решения Педагогического совета Образовательного учреждения. 	<p>ноябрь 2025 г.</p>	<p>Заведующий М.Е. Коновалова Зам. зав. по УВР. Тушева С.В. Старший воспитатель Пигалина О.О. Педагог-психолог Силантьева А.А Музыкальный руководитель Дублина С.М Инструктор по физической культуре: Гулова Н.Р. Воспитатели групп.</p>
<p>Педсовет № 3 «Формирование читательской грамотности у детей дошкольного возраста».</p> <p>Цель: проанализировать состояние и качество работы по формированию у детей интереса к миру книг и творчества, повышение статуса чтения, читательской активности и улучшение качества чтения, развитие культурной и читательской компетентности детей.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педсовета №2. 2. Вступительное слово о теме и целях Педагогического совета №2. 3. Аналитическая справка по итогам тематического контроля: «Читательская грамотность дошкольника в условиях ДОУ». 	<p>март 2024</p>	<p>Заведующий М.Е. Коновалова Зам. зав. по УВР. Тушева С.В. Психолог Силантьева А.А Старший воспитатель Пигалина О.О. Музыкальный руководитель Дублина С.М. Воспитатели групп</p>

<ol style="list-style-type: none"> 4. Презентация: «ФОП ДО о формировании интереса дошкольника к художественной литературе». 5. Особенности чтения художественной литературы в старшем дошкольном возрасте как средство формирования читательской грамотности. 6. Формы работы с родителями по приобщению к чтению. 7. Решения Педагогического совета Образовательного учреждения. 		
<p align="center">Педсовет № 4 «Итоги образовательной работы в ГБДОУ за 2024– 2025 учебный год.»</p> <p>Цель: анализ результативности образовательной (обучения и воспитания) работы: упущения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений Педагогического совета № 3. Вступительное слово заведующего о реализации годовых задач 2024-2025 учебного года. 2. Образовательная работа в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО -успехи и трудности. Итоги аттестации. Реализация плана повышения квалификации педагогов. Наставничество. 3. Анализ заболеваемости детей. Эффективность санитарно-просветительской работы. 4. Результаты работы по инновационной деятельности. 5. Художественно-эстетическое развитие детей. Музыкальное развитие. Эффективность работы 6. Физическое развитие детей. Эффективность работы 7. Эффективность психологического сопровождения педагогического процесса. Готовность выпускников к школе. 8. Итоги работы логопедического пункта. 9. Эффективность работы с социумом и родителями воспитанников. 10. Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год. 11. Решения Педагогического совета Образовательного учреждения. 	<p align="center">Май 2025г.</p>	<p>Заведующий М.Е. Коновалова Ст. воспитатель Пигалина О.О. Зам. зав по УВР. Тушева С.В. Музыкальный руководитель Дублина С.М Инструктор по физической культуре: Гулова Н.Р. Педагог-психолог Силантьева А.А Воспитатели групп</p>

Психолого-педагогический консилиум

Тема	Период	Ответственные
<ul style="list-style-type: none"> • Заседания ППк по вопросам реализации ОПДО ГБДОУ; • вопросы адаптации детей ясельного и младшего дошкольного возраста; • результаты педагогической диагностики: динамики развития и саморазвития дошкольника в рамках реализуемой образовательной программы; • координация деятельности педагогов и специалистов по реализации индивидуального образовательного 	<p align="center">В соответствии с планом работы ППк</p>	<p>Зам.зав. по УВР Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед Музыкальный руководитель ИФК Воспитатели групп</p>

<p>маршрута воспитанника.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Коррекционно-развивающая работа согласно ФОП ДО: квалифицированная помощь в освоении программы, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей и их социальная адаптация. 		
--	--	--

Семинары, семинары-практикумы

Тема	Дата	Ответственные
<p>Семинар-практикум «Технология «Говорящая среда». Способы её использования в работе детского сада». (форма проведения – круглый стол) Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах реализации технологии «Говорящая среда».</p> <p>1. <u>Теоретическая часть, презентация:</u> «Технология «Говорящая среда» в соответствии с ФОП ДО».</p> <p>2. <u>Практическая часть</u> - «Творческая лаборатория педагога: элементы «Говорящая среда», характеризующие ребенка, как субъекта в группе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Портрет группы»; • «Я пришел»; • «Детское расписание»; • «Правила группы»; • «Марафон готовности к школе»; • «Лента времени»; • «Кот в мешке». <p>3. Анализ проведенного мероприятия. Итоги, перспективы работы, рефлексия. После проведения семинара-практикума каждый педагог получает практический материал для использования в работе.</p>	<p>октябрь 2024</p>	<p>Заведующий М.Е. Коновалова Ст. воспитатель Пигалина О.О. Зам. зав по УВР. Тушева С.В. Музыкальный руководитель Дублина С.М Инструктор по физической культуре: Гулова Н.Р. Педагог-психолог Силантьева А.А Воспитатели групп</p>
<p>Семинар «Ценности культуры общения детей со сверстниками и взрослыми. Что необходимо знать, чтобы действовать профессионально. Путеводитель для педагога». Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах освоения ребенком содержания и средств общения, представленных в образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».</p> <p><u>Занятие</u></p> <p>1. В ФОП ДО общение выступает как:</p> <ul style="list-style-type: none"> • условия благополучного развития ребенка; 	<p>декабрь 2024</p>	<p>Зам.зав. по УВР Тушева С.В., Старший воспитатель Пигалина О.О. Педагог-психолог Силантьева А.А. Специалисты Воспитатели групп</p>

Открытое занятие в старшей группе №1 «Маленькие строители»: строительно – конструкторские игры –развитие игровой деятельности в старшем дошкольном возрасте.	февраль 2025	воспитатели Трусова М.Н., Куклева Е.Н. старший воспитатель Пигалина О.О.
«Гостевой обмен» педагогическим опытом в рамках формирования читательской грамотности у дошкольника»	апрель 2025	старший воспитатель Пигалина О.О. Воспитатели
«Театральная неделя» Показ спектаклей во всех возрастных группах.	апрель 2025	Воспитатели Музыкальный руководитель Дублина С.М.

Работа по организации преемственности дошкольного и начального образования.

Задача:

1. Обеспечить целостную готовность к школе:

- готовность организма (работоспособность и выносливость; высокий уровень развития моторики; самостоятельность; пространственную координацию; соматическую зрелость).
- готовность психических процессов, в результате чего формируется: познавательные интересы; способность к речетворчеству; личностная готовность (открытость к окружающему миру; определенный уровень любознательности; самостоятельности; коммуникативности; интерес и положительная мотивация к школе) путем совершенствования условий для предметной, игровой, трудовой деятельности, деятельности общения, познавательной и исследовательской деятельности.

2. Создать условия для формирования у дошкольников «школьных» универсальных компетенций.

Совместная работа с ГБОУ средняя школа №301

Мероприятие	Период	Ответственный
Общее собрание для родителей с участием педагогов ГБОУ № 301 на базе ДОУ	сентябрь	заведующий старший воспитатель завуч начальных классов
Мониторинг психологической готовности воспитанников подготовительных групп к школьному обучению	сентябрь май	педагог-психолог
Консультация «Психологическая готовность детей к школе» для родителей подготовительных групп	сентябрь май	педагог-психолог
Круглый стол «Преемственность в работе детского сада и школы» для воспитателей, специалистов и учителей начальных классов на базе школы.	февраль	завуч начальных классов старший воспитатель
Экскурсия для воспитанников подготовительных групп в школу	февраль	старший воспитатель завуч начальных классов
Собрание в школе для родителей будущих первоклассников	апрель	завуч начальных классов старший воспитатель
Совместные спортивные соревнования для детей на базе школы	по плану школы	старший воспитатель завуч начальных классов учитель физкультуры ИФК

Самообразование педагогов.**Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянное самосовершенствование.**

№ п/п	Тема	Педагог	Форма отчетности	Срок
1	«Театрализованная деятельность, как средство развития речи у детей раннего возраста»	Безверхая А.А.	Отчет о проделанной работе. Методическая разработка	май 2025
2	«Малые фольклорные жанры, как средство активизации речевой активности у детей 2-3 лет.»	Ибашева П.Р.	Отчет о проделанной работе. Методическая разработка	май 2025
3	«Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста посредством нетрадиционной техники рисования»	Дужая Л.В.	Отчет о проделанной работе. Методическая разработка	май 2025
4	«Пальчиковые игры как средства развития речи у детей раннего возраста»	Шишкова С.М.	Отчет о проделанной работе. Методическая разработка	май 2025
5	«Конструирование из деревянного строителя – как средство развития игровой деятельности в старшем дошкольном возрасте»	Трусова М.Н.	Отчет о проделанной работе. Методическая разработка	май 2025
6	«Экспериментирование, как средство развития познавательной активности у детей старшего дошкольного возраста»	Панова О.Н.	Отчет о проделанной работе. Методическая разработка	май 2025
7	Читательская грамотность «Применение инновационных технологий по приобщению детей к чтению»	Джуманиязова Г.Х.	Отчет о проделанной работе. Методическая разработка	май 2025
8	«Работа с родителями по формированию читательской грамотности у детей старшего дошкольного возраста»	Гераско Н.А.	Отчет о проделанной работе. Методическая разработка	май 2025
9	«Сюжетно-ролевая игра «Детский сад»-технология содействия развития и саморазвития лидерства у дошкольника в игровой деятельности»	Павлова Н.О.	Отчет о проделанной работе. Методическая разработка	май 2025
10	«Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста в рамках работы по стихосложению»	Смирнова Е.В.	Отчет о проделанной работе. Методическая разработка	май 2025
11	«Формирование дружеских отношений в детском коллективе через ознакомление с детской художественной литературой»	Ершова А.Ю.	Отчет о проделанной работе. Методическая разработка	май 2025
12	«Формирование экологического воспитания детей 6-7 лет	Соколова И.В.	Отчет о проделанной работе. Методическая	май 2025

	посредством изучения птиц родного края»		разработка	
13	«Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста в рамках работы по речевому развитию»	Верхушина О.В.	Отчет о проделанной работе. Методическая разработка	май 2025
14	«Разнообразные техники нетрадиционного рисования у детей младшего дошкольного возраста, как форма работы по речевому развитию»	Пастушенко Е.А.	Отчет о проделанной работе. Методическая разработка	май 2025
15	«Кинезиологические упражнения как одна из здоровьесберегающих технологий в детском саду»	Дегтярева Н.Н.	Отчет о проделанной работе. Методическая разработка	май 2025
16	«Дидактические игры, как средство ознакомления с природой родного края детей 4-5 лет».	Крупенич В.С.	Отчет о проделанной работе. Методическая разработка	май 2025
17	«Сказка, как средство для формирования читательской грамотности у детей 4-5 лет»	Чефанова Е.В.	Отчет о проделанной работе. Методическая разработка	май 2025
18	«Формирование представлений об отдельных профессиях взрослых у детей 4-5 лет на основе ознакомления с конкретными видами труда»	Шутова Е.С.	Отчет о проделанной работе. Методическая разработка	май 2025
19	«Использование современных технологий в работе с оркестром детских музыкальных инструментов»	Дублина С.М.	Отчет о проделанной работе. Методическая разработка	май 2025
20	«Технология командообразования (тимбилдинг) – как эффективная образовательная технология физического развития детей старшего дошкольного возраста»	Гулова Н.Р.	Отчет о проделанной работе. Методическая разработка	май 2025
21	«Телесно-ориентированный подход в развитии эмоционально-волевой сферы дошкольников»	Силантьева А.А.	Отчет о проделанной работе. Методическая разработка	май 2025

Консультации

Тема	период	Ответственный
1. Индивидуальные консультации по: <ul style="list-style-type: none"> • аттестации педагогов • образовательной работе с детьми по ФОП ДО • созданию развивающей предметно-пространственной среды по ФОП ДО • взаимодействию с родителями по ФОП ДО • инновационной деятельности • курсам повышения квалификации 	в течении года	Зам.зав. по УВР Тушева С.В, Ст. воспитатель Пигалина О.О.
2. «Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ»	сентябрь	Психолог Силантьева А.А.

3. «Ребенок как субъект образовательной деятельности»	октябрь	Ст. воспитатель Пигалина О.О
4. «Историческое просвещение в ДОУ»	октябрь	Зам.зав. по УВР Тушева С.В.
5. «Возможности применения упражнений из «тимбилдинга» («командообразование») на прогулке»	ноябрь	ИФК Гулова Н.Р.
6. «Использование современных технологий в работе с оркестром детских музыкальных инструментов»	декабрь	Муз. руководитель Дублина С.М
7. «Организация консультирования родителей в ДОО»	январь	Психолог Силантьева А.А
8. «Воспитание интереса к чтению в семье»	февраль	Ст. воспитатель Пигалина О.О
9. «Формирование позитивного профессионального имиджа педагога и педагогического коллектива ДОО»	март	Зам.зав. по УВР Тушева С.В
10. «Труд как вид детской деятельности»	апрель	Зам.зав. по УВР Тушева С.В.
11. «Летняя проектная деятельность»	май	Ст. воспитатель Пигалина О.О.

Рабочие совещания

Тема	Период	Ответственные
• Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	август	Заведующий М.Е. Коновалова
• Выполнение инструкций: • по охране труда; • по пожарной, антитеррорестической безопасности, гражданской обороны; • выполнение правил внутреннего трудового распорядка • о мерах по предупреждению коррупции	в течение года	Заведующий М.Е. Коновалова Зам. зав. по УВР Тушева С.В. Зам.зав. по АХР Карелина Р.Н.
• Соблюдение санэпидрежима. Анализ заболеваемости.	ежемесячно	Врач Шклянко Надежда Вячеславовна
• Анализ результатов работы учреждения за текущий месяц	ежемесячно	Заведующий М.Е. Коновалова Зам. зав. по УВР Тушева С.В
• Обсуждение сценариев праздников, тематических утренников и выпускных вечеров	в течение года	Музыкальный руководитель Дублина С.М. ИФК Гулова Н.Р. воспитатели
• Подготовка учреждения к открытым мероприятиям	февраль март	Зам. зав. по УВР Тушева С.В Музыкальный руководитель Дублина С.М. ИФК Гулова Н.Р.
• Обсуждение итогов текущего контроля	ежемесячно	Заведующий М.Е.

		Коновалова Зам. зав. по УВР Тушева С.В.
--	--	---

Раздел 3. Организация контроля за организацией и содержанием образовательной работы с детьми.

3.1 Тематический контроль			
Тема	Ответственный исполнитель	срок	Отметка о выполнении
<ul style="list-style-type: none"> «Современные формы работы с родителями в группе в рамках Года семьи». «Читательская грамотность дошкольника в условиях ДОУ». 	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель	октябрь февраль	
3.2 Смотр			
<ul style="list-style-type: none"> «Готовность ГБДОУ к новому учебному году». «Литературный центр группы». 	Заведующий Зам. зав. по УВР	август февраль	
3.3 Самоанализ по теме «Говорящая среда в группе»	Старший воспитатель	октябрь	
3.4 Оперативный текущий контроль			
Организация занятия с детьми	Старший воспитатель	ежемесячно	
Взаимодействие педагогов с детьми	Старший воспитатель	ежемесячно	
Создание условий для адаптации детей к детскому саду	Старший воспитатель	сентябрь	
Организация разнообразной деятельности детей на прогулке	Старший воспитатель	раз в квартал	
Уровень подготовки и проведения родительских собраний, информирование родителей об образовательной деятельности ДОУ	Старший воспитатель	раз в квартал	
Проведение утренней зарядки	Старший воспитатель	раз в квартал	
Контроль за организацией питания	Старший воспитатель Врач	раз в квартал	
Санитарное состояние групп	Врач	ежемесячно	
Выполнение режима дня	Старший воспитатель	ежемесячно	
Организация совместной и самостоятельной деятельности в соответствии с режимом дня группы.	Старший воспитатель	ежемесячно	
3.5 Предупредительный контроль			
Утверждение планов работы педагогов на месяц.	Зам.зав. по УВР	ежемесячно	
Подготовка к семинарам, педагогическим советам.	Старший воспитатель	В течение года	

Развивающая предметно пространственная среда в группах раннего возраста, как условие успешной реализации ОП ДО.	Старший воспитатель	раз в квартал	
Подготовка к открытым мероприятиям.	Зам.зав. по УВР	В течение года	
Подготовка ДОУ к летней оздоровительно-воспитательной работе.	Старший воспитатель	апрель	
3.5 Вторичный контроль			
Выполнение положений текущего контроля.	Старший воспитатель Заведующий	В течение года	
Выполнение решений педагогических советов	Старший воспитатель Заведующий	В течение года	
Выполнение предложений проверок и смотров	Старший воспитатель Заведующий	В течение года	
3.6 Мониторинг			
<ul style="list-style-type: none"> Анализ реализации Программы развития Анализ реализации ОП ДО ГБДОУ Анализ выполнения годового плана Анализ выполнения мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы 	Заведующий Зам.зав. по УВР, Старший воспитатель,	май	

Раздел 4. Организация взаимодействия с родителями воспитанников

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок	Отметка о выполнении
1.	Организация работы: <ul style="list-style-type: none"> Заключение договоров с родителями (законными представителями) детей на обеспечение основных образовательных услуг; Оформление информационных материалов для родителей и населения о деятельности ГБДОУ; Обновление материалов на сайте о деятельности ГБДОУ 	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги	Сентябрь-октябрь В течение года	
2.	Участие родителей ГБДОУ в работе органов самоуправления и общественного контроля: <ul style="list-style-type: none"> Выбор представителя от группы в Совет родителей ГБДОУ Организация и руководство работой Совета родителей ГБДОУ 	Воспитатели Заведующий	Сентябрь В течение года	

3.	<p>Организация вариативных форм работы с родителями ГБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучение мнения родителей в ГБДОУ по теме «Изучение потребностей семьи в образовательных услугах» • «Родители о своем ребенке» (анкеты); • Проведение индивидуальных консультаций для родителей; • Проведение открытых занятий по реализуемой образовательной программе; • Проведение общих родительских собраний; • Проведение групповых родительских собраний; • Организация форм творческого взаимодействия детей, родителей, педагогов, ГБДОУ (совместная проектная деятельность, подготовка праздников, вечеров развлечений, конкурсов, соревнований, театральных представлений) • Организация выставок, конкурсов, смотров: <p>- Конкурс поделок:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Что нам Осень принесла?» • «Новогоднее чудо» <p>- Выставка работ по изобразительной деятельности «Маленькие художники»</p>	<p>Заведующий Воспитатели Специалисты</p> <p>Специалисты Воспитатели Специалисты Педагоги доп. образования Заведующий Воспитатели Воспитатели</p> <p>Ст. воспитатель Воспитатели Ст. воспитатель Воспитатели Педагог доп. образования Дмитриева Р.Н.</p> <p>Заведующий</p> <p>Специалисты и педагоги ДОУ</p>	<p>сентябрь</p> <p>по мере обращения по плану педагогов</p> <p>2 раза в год 2 раза в год</p> <p>По плану воспитателя</p> <p>в течение года</p> <p>Октябрь Декабрь Ежемесячно</p>	
4.	<p>Организация работы с населением микрорайона:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальные обзорные экскурсии по ГБДОУ; • Анкетирование; • Консультации специалистов и педагогов ГБДОУ • Посещение открытых мероприятий • Предварительное собеседование с родителями детей (вновь поступающих в ГБДОУ) • Наглядная информация (газеты, открытки) • Размещение информации на сайте ГБДОУ 	<p>Зам зав. по УВР Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p>	<p>По мере обращения</p> <p>В течение года</p> <p>По мере обращения</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	

Раздел 5. Административная и финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	срок	Отметка о выполнении
1.	Формирование контингента воспитанников ГБДОУ: 1. Комплектование новых групп и частичное доукомплектование групп 2. Ведение учетной документации по посещению детьми детского сада. 3. Контроль за родительской платой.	Заведующий Медсестра Заведующий Воспитатель	Апрель-август В течение года	
2.	Организация работы с кадрами: 1. Ведение делопроизводства по работе с кадрами 2. Ведение делопроизводства материально ответственными лицами 3. Общее собрание работников ГБДОУ 4. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, по охране труда 5. Тренировка по антитеррористической безопасности 6. Тренировочные пожарные эвакуации детей 7. Инструктаж по санминимуму: • для младшего персонала • для педагогических работников Составление графика отпусков сотрудников 8. Рабочие совещания	Заведующий документовед Зам. зав. по АХР Заведующий Зам. зав. по АХР Зам. зав. по АХР УР ГОЧС Врач Заведующий	В течение года Август Май 2 раза в год 1 раз в год 2 раза в год В течение года ноябрь В течение года	
3.	Административный контроль: 1. Организация питания в ГБДОУ (план работы совета по питанию прилагается) 2. Ведение делопроизводства материально ответственными лицами 3. Выполнение требований техники безопасности, пожарной безопасности, приказа «Об охране жизни и здоровья детей» 4. Выполнение предписаний Госпотребнадзора, Роспотребнадзора и др. организаций.	Совет по питанию Зам.зав. по АХР Заведующий	В течение года	
4	5. Выполнение санэпидрежима	Зам.зав. по АХР Зам.зав. по УВР		

	Финансово-хозяйственная деятельность ГБДОУ: 1. Заключение договора с ГКУ ЦБ на 2024 год по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ. 2. Организация своевременного учета на балансе ГБДОУ приобретенных материальных ценностей. 3. Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД. Составление плана госзакупок. Составление плана-графика госзакупок	Врач Заведующий Зам.зав. по АХР Заведующий Зам.зав. по АХР Заведующий Зам.зав. по АХР Зам.зав. по АХР	В течение года Январь 2025	
--	--	--	--	--

**Реализация годового плана работы ГБДОУ детский сад №112 в рамках проектов
Программы развития 2020-2025 г.**

№ п/п	Мероприятие годового плана	Проекты Программы развития	сроки
1.	Анализ деятельности ДОО по реализации плана работы	Проект «Качество образования»	август 2024 май 2025
2.	План мероприятий с участием воспитанников ГБДОУ № 112 с учетом мероприятий по календарному плану воспитательной работы (приложение №2)	Проект «Успех каждого ребенка»	в течении года
3.	Участие в инновационной деятельности: «Технология СОдействия амплификации развития и саморазвития дошкольника как лидера в игровой деятельности».	Проект «Успех каждого ребенка»	в течении года
4.	Семинар-практикум «Технология «Говорящая среда». Способы её использования в работе детского сада».	Проект «Кадры. Современные требования» Проект «Успех каждого ребенка»	октябрь 2025
5.	Педсовет № 2 «Единое педагогическое пространство ДОО и семьи, как важный инструмент для духовно-нравственного и патриотического воспитания детей».	Проект «Родители в образовательном пространстве ДОО»	ноябрь 2025
6.	Открытое мероприятие «Технология командообразования (тимбилдинг) – как эффективная образовательная технология физического развития детей старшего дошкольного возраста»	Проект «Здоровье дошкольника»	февраль 2025
7.	Педсовет № 3 «Формирование читательской грамотности у детей дошкольного возраста».	Проект «Успех каждого ребенка».	март 2025
8.	Раздел программы «Организация работы с кадрами»: <ul style="list-style-type: none"> • аттестация педагогических работников • курсы повышения квалификации • самообразование • консультации • семинар • семинар-практикум • педсоветы 	Проект «Кадры. Современные требования»	в течении года

9.	План работы Совета родителей на 2024 - 2025 учебный год (приложение №4)	Проект «Родители в образовательном пространстве ДОУ»	в течении года
----	---	--	----------------

Приложение №2
к приказ №-од от

План мероприятий с участием воспитанников ГБДОУ № 112 с учетом мероприятий по календарному плану воспитательной работы

Мероприятие	Период	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> • «День Знаний-ура! Снова вместе все друзья!» • Всемирный день без автомобиля. • «Здравствуй осень, здравствуй осень - хорошо, что ты пришла!» - осенние утренники для воспитанников • «Первые старты с папой» • «При солнышке – тепло, при матушке – добро» • «Фестиваль игр народов России!» в рамках дня народного единства • Новогодние утренники • День снятия Блокады Ленинграда • Тот герой, кто за Родину горой!» • Широкая Масленица • «8 Марта!» • Неделя Театрализации «Театр-детям!» • «Выход в космос разрешен!» • «Осторожно, незнакомец!» • Выпускные вечера • «80-летие Победы» • «С днем рождения, Санкт-Петербург!» • «Много солнца, много света - детский сад встречает лето!» • «День России!» • День памяти и скорби 	<p>сентябрь 2024 сентябрь 2024 октябрь 2024</p> <p>октябрь 2024 ноябрь 2024</p> <p>ноябрь 2024</p> <p>декабрь 2024 январь 2025 февраль 2025 февраль 2025</p> <p>март 2025 март-апрель 2025</p> <p>апрель 2025 май 2025 май 2025 май 2025 июнь 2025</p> <p>июнь 2025 июнь 2025</p>	<p>Зам.зав. по УВР Тушева С.В. Старший воспитатель Пигалина О.О. Муз.Руководитель Дублина С.М. ИФК Гулова Н.Р. Педагог-психолог Силантьева А.А. Воспитатели групп</p>

для дошкольников Фрунзенского района

Мероприятие	Период	Ответственные
<ul style="list-style-type: none"> • Физкультурный праздник «Веселый урок физкультуры по ПДД» • Районные соревнования «Мама, папа, я – спортивная семья» для детей старшего дошкольного возраста. • Районные соревнования «Малые Олимпийские игры» для детей подготовительных групп. • Районные соревнования «Веселый урок физкультуры на тему «День космонавтики» • Районные соревнования «Малые Олимпийские игры» для детей старшего дошкольного 	<p>октябрь 2024</p> <p>ноябрь 2024</p> <p>декабрь 2024</p> <p>апрель 2025 май</p>	<p>Ст. воспитатель Пигалина О.О. Инструктор по физической культуре Гулова Н.Р. Воспитатели групп</p>

возраста.	2025	
-----------	------	--

Приложение № 3
к приказ №-од от

**План работы Совета по питанию ГБДОУ №112
на 2024- 2025 учебный год**

№ п/п	мероприятия	дата	Ответственные
1	Утверждение плана работы на год и графиков контроля. Выполнение натуральных норм питания.	сентябрь	Председатель Совета по питанию Коновалова М.Е.
2	Организация питания в группах. Выполнение натуральных норм питания.	октябрь	Врач Шклянко Н.В.
3	Отчет о работе с поставщиками продуктов питания.Выполнение натуральных норм питания.	ноябрь	Зам. производством Иваненко О.Д.
4	Отчет комиссии по питанию. Выполнение натуральных норм питания.	декабрь	Председатель Совета по питанию Коновалова М.Е.
5	Отчет об освоении денежных средств, выделяемых на питание. Выполнение натуральных норм питания	январь	Председатель Совета по питанию Коновалова М.Е
6	Ведение документации на пищеблоке. Выполнение натуральных норм питания.	февраль	Зам. производством Иваненко О.Д.
7	Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации. Выполнение натуральных норм питания.	март	Кладовщик Цыбульская Е.В.
8	Выполнение инструкции по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке. Выполнение натуральных норм питания.	апрель	Врач Шклянко Н.В.
9	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков. Выполнение натуральных норм питания.	май	Кладовщик Цыбульская Е.В.
10	Выполнение режима питания в летний оздоровительный период. Выполнение натуральных норм питания.	июнь	Врач Шклянко Н.В.
11	Роль администрации ДОУ и родителей в формировании пищевого поведения детей. Выполнение натуральных норм питания.	июль	Председатель Совета по питанию Коновалова М.Е.

12	Подведение итогов работы совета. Выполнение натуральных норм питания.	август	Председатель Совета по питанию Коновалова М.Е.
----	--	--------	---

Приложение № 4
Приказ №-од от

**План работы Совета родителей
на 2024 - 2025 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
1.	Выбор представителя из родителей от каждой группы в Совет родителей.	Заведующий Коновалова М. Е	сентябрь
2.	Рассмотрение и утверждение плана работы ГБДОУ на 2024-2025 учебный год.	Заведующий Коновалова М.Е.	сентябрь
3.	Рассмотрение и обсуждение (учет мнения) документов, регламентирующих образовательную и воспитательную деятельность ГБДОУ.	Совет родителей	в соответствии с планом работы
4.	Систематическое знакомство с состоянием образовательной работы на группах.	Совет родителей	в теч. года
5.	Участие в организации новогодних подарков детям к Новому году, в организации праздника.	Совет родителей	декабрь
6.	Участие родителей в тематических выставках.	Совет родителей	в теч. года
7.	Просмотр открытых занятий дополнительного и базового образования.	Совет родителей	апрель
8.	Оказание помощи в проведении праздников.	Совет родителей	в теч. года
9.	Контроль за выполнением натуральных норм питания.	Совет родителей	в теч. года
10.	Участие в организации и проведение субботников.	Совет родителей	октябрь апрель
11.	Информирование родителей о состоянии дел в ГБДОУ на родительских собраниях и на сайте ДОУ.	Совет родителей	в теч. года

Приложение №5

Согласовано

Врач

_____/ Шклянко Н.В.

Утверждаю

Заведующий ГБДОУ №112

Коновалова М.Е.

Приказ №-од от

**ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА
на 2024 -2025 уч. год
ГБДОУ детского сада №112 Фрунзенского района СПб**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответств. Исполнит.</i>
<i>I. Организационные мероприятия.</i>			
1	Оформление медицинской документации детей при поступлении в детский сад	сентябрь	Врач
2	Подготовка списков по группам	сентябрь	Врач
3	Оформление «Листов здоровья» на детей по группам.	сентябрь	Врач м/с
4	Выполнение антропометрического обследования детей	сентябрь	Врач м/с
5	Принимать участие в работе педагогического совета, медико- педагогических совещаниях.	В теч. года	Врач
6	Регулярно проводить анализ заболеваемости детей (ежемесячный, квартальный, годовой)	ежемесячно, ежеквартально, за год	м/с
7	Подводить итоги работы за год, сдача годового отчета и объяснительной записки в поликлинику.	декабрь	Врач м/с
8	Принимать участие в работе совета по питанию.	в теч. года по плану	Врач м/с
9	Проведение вакцинации детей соответственно национальному календарю прививок	в теч. года по плану	Врач

<i>I. Лечебно- профилактическая работа</i>			
1	Проведение профилактических осмотров детей соответственно приказу МинЗдрава РФ №514 от 10.08.2017	по плану поликлиник	Врач м/с
2	Оформление медицинской документации ф.№30-поу-12	по плану поликлиники	Врач м/с
3	Подготовка и оформление отчета по профилактическим осмотрам	по плану поликлиники	Врач м/с
4	Медицинский осмотр вновь поступивших детей, наблюдение за ними в период адаптации	сентябрь- октябрь	м/с Врач
5	Медицинский осмотр детей после перенесенного заболевания, определение щадящего режима	в теч. года	Врач
6	Медицинский осмотр детей с хроническими заболеваниями, определение оздоровительного режима	Октябрь март	Врач м/с
7.	Проведение профилактической вакцинации детей соответственно национальному календарю прививок	По плану	Врач м/с
8.	Своевременное проведение профилактики туберкулеза: постановка проб Манту и вакцинация БЦЖ	По плану	Врач м/с
9.	Проведение контроля за своевременной постановкой проб Манту (не реже раза за год)	ежемесячно	Врач м/с
10.	Проведение обследования на энтеробиоз и я/глист	По плану	Врач
11.	Осуществлять контроль за правильным подбором мебели	Пост.	Врач м/с
12.	Осуществление контроля: -за учебной нагрузкой детей -за физической нагрузкой детей	Пост.	Врач м/с
<i>III. Оздоровительная работа.</i>			

1	<p>Осуществлять контроль за:</p> <ul style="list-style-type: none"> -соблюдение режима дня, -организация прогулок, -двигательная активность в течение дня; - адаптация детей к ДОУ; - проведение дыхательных упражнений во время утренней гимнастики, бодрящей гимнастики после сна; -соблюдение учебной и физической нагрузки; -полоскание рта и зева после еды; - правильным мытьем рук; - использованием оздоровительных дорожек 	<p>Пост.</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Октябрь-декабрь январь-март</p> <p>по показаниям.</p>	<p>Врач</p> <p>м/с</p> <p>Врач</p> <p>м/с</p>
---	--	---	---

IV. Организация питания.

1.	Составление меню с учетом возраста детей.	Пост.	Мед.сестра
2.	Составление меню для детей-аллергиков на основании списка детей-аллергиков.	сентябрь	Врач
3.	<p>Осуществление контроля за питанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> -соблюдение сроков реализации продуктов -выполнение норм продуктов на 1 ребенка; -участие в бракераже готовых продуктов; - наличие суточных норм. 	<p>Ежедневно</p> <p>В теч. года</p>	Врач
4.	<p>Организация работы пищеблока в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения» СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 01.01.2021</p>	Пост.	Врач

V. Противоэпидемическая работа.

1.	Обеспечение работы ГБДОУ соответственно «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Санитарные правила СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 №28	Пост.	Врач м/с
2.	Своевременное информирование родителей о карантине и его сроках в группе	Пост.	Врач м/с
3.	Обеспечение работы при выявлении инфекции соответственно санитарным правилам ввиду инфекции	Пост.	Врач м/с
4.	Наблюдение за контактными детьми во время карантина.	Пост.	Врач м/с

5.	Своевременная подача контактных в поликлинику	Пост.	Врач м/с
6.	Проведение анализа причин инфекционных заболеваний	Пост.	Врач м/с
<i>VI. Мероприятия по профилактике гриппа</i>			
1.	Проведение занятий с персоналом по профилактике гриппа	Октябрь-февраль	Врач м/с
2.	Проведение вакцинации детей и сотрудников против гриппа	По графику	Врач м/с
3.	Выполнение противоэпидемических мероприятий: -влажная уборка Помещений с применением дезинфицирующих средств; -проветривание; -ношение сотрудниками защитных масок во время карантина; -своевременная изоляция заболевших.	пост. пост. пост. пост.	Врач Мед.сестра
	<i>VII. Мероприятия по профилактике Covid-19 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» СанПин 3.1/4.3598-20 от 30.06.2020 №16</i>	Пост.	Врач Мед.сестра
<i>VIII. Профилактика травматизма.</i>			
1.	Контроль за соблюдением приказа по охране жизни и здоровья детей.	В теч. года	Врач
2.	Проведение инструктажа и бесед с персоналом по профилактике травматизма.	1 раз в теч. года	Врач
3.	Контроль за состоянием мебели в групповых помещениях, и кабинетах, инвентаря на прогулочных площадках	1 раз в кварт.	Врач
4.	Своевременное оказание медицинской помощи детям, получившим травму.	Пост. Пост.	врач м/с врач м/с

5.	Обеспечение учета травматизма	1 раз в квартал	врач м/с
6.	Обеспечение сверки травм с травматологическим пунктом	Пост.	врач м/с
<i>IX. Работа с персоналом ДОУ.</i>			
1.	Контроль за своевременным прохождением мед. осмотра сотрудниками, соответственно приказу МЗ от 12.04.2011	В теч. года	Врач
2.	Контроль за соблюдением работы ГБДОУ соответственно «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Санитарные правила СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 №28	По плану	Врач м/с
	Проведение занятий по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима в учреждении.	По плану	Врач м/с
<i>X. Санитарно - просветительская работа.</i>			

1.	Систематически проводить беседы на медицинские темы с персоналом ДОУ и родителями.	Пост.	Врач
2.	Проведение индивидуальных бесед с родителями при поступлении детей в ДОУ.	По плану ДОУ	Врач
3.	Принимать участие в родительских собраниях.	По плану ДОУ	Врач
4.	Проводить консультации для родителей по профилактике простудных и инфекционных заболеваний.	Пост.	Врач
5.	Своевременно информировать родителей об эпидемиях в городе, карантинах д/с.	По мере необходимости	Врач
6.	Информирование родителей о питании детей в ДОУ, о состоянии здоровья ребенка, об оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятиях.	Пост. И по плану	Врач

