

ПРИКАЗ №-154-од

от 30.09.2024

**«Об утверждении перечня услуг, прейскуранта, учебного плана, расчёта стоимости по
дополнительному образованию ГБДОУ на 2024 – 2025 учебный год».**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. «2300-1 «О защите прав потребителей», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Правила оказания платных образовательных услуг», Устава ГБДОУ детский сад №112 Фрунзенского района СПб

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прейскурант на обучение по дополнительным общеразвивающим программам платных дополнительных образовательных услуг в ГБДОУ детский сад №112 Фрунзенского района СПб по состоянию на 30.09.2024 года и организовать предоставление платных образовательных услуг в форме кружковой работы (выходящих за рамки основной образовательной деятельности):
 - «Английский язык для дошкольников»;
 - «Танцевальная гимнастика»;
 - «Волшебный мир бисера».
2. Стоимость 1 занятия -300,00 рублей; в месяц - 2400,00 рублей; за весь период-16800,00 рублей.
3. Закрепить кабинеты дополнительных услуг и возложить ответственность за техническую исправность оборудования и инвентаря кабинетов и залов за следующими педагогами:
 - кабинет «Изостудии» - Лебедева О.М., педагог дополнительного образования;
 - спортивный зал - Гулова Н.Р., педагог дополнительного образования;
 - кабинет учителя - логопеда - Терещенко Л.Ю, педагог дополнительного образования.
4. Прием платы родителей за оказания обучения по дополнительным общеразвивающим программам производить по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на лицевой счет ГБДОУ согласно выписанной квитанции до 15-го числа оплачиваемого месяца.
5. Срок выплаты заработной платы работникам, занятым обучением по дополнительным общеразвивающим программам производить два раза в месяц.
6. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных услуг осуществлять строго в соответствии со сметой на оказание дополнительных платных услуг.
7. Срок хранения финансовых документов 5 лет.

Заведующий

М.Е. Коновалова