

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 112 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №112 Фрунзенского района СПб)

ПРИНЯТО

Решением общего собрания работников
ГБДОУ детский сад №112
протокол №1 от 29.08.2023

С учетом мнения совета родителей
Протокол №1 от 29.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 112
Фрунзенского района СПб

М.Е. Коновалова
Приказ № 127 -од от 01.09.2023

**Порядок
и основание перевода, отчисления и восстановления
воспитанников
ГБДОУ детский сад №112 Фрунзенского района СПб**

1 Общие положения.

Настоящий Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления, воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №112 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее Порядок) разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 “Об образовании в Российской Федерации”, ст.30 п.2, ст.57,61,62, 67, 98.
- Федеральным законом от 17.12.2009 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в

другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 №50

- «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236»; -Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2019 №301-р «об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций района Санкт-Петербурга» (считать утратившим силу: пункт 1, 2 на основании Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» от 31.01.2022 №167-р);

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 08 сентября 2020 № 471 года «О внесении изменения в распоряжение от 15.05.2020 № 236»;

-Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 04 октября 2021 № 686 года «О внесении изменения в распоряжение от 15.05.2020 № 236»;

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции от 10.11.2021

-Приказ Минпросвещения России от 10.11.2021 № 812);

-Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 3.3686- 21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике вакциноассоциированных случаев полиомиелита (ВАПП);

- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

-Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29 октября 2021 года N 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

-Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.09.2022 года №1840-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 №2977-р»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 08.11.2022 года №2196-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 №2977-р»;

- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.07.2023 № 951-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977- р»;

-Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31 января 2022 года N 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга»;

-Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28.03.2022 № 590-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 31.01.2022 №167- р»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.09.2022 №1838- р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 31.01.2022 №167- р»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.11.2022 №2280- р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 31.01.2022 №167- р»;

-Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 10.03.2023 №217-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 18.11.2014 №5208-р, от 29.10.2021 №2977-р, от 31.1.2022 №167-р»; -Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.03.2023 №271-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию»;

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления воспитанников из образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.4. Процедура и условия осуществления перевода воспитанников из Организации , осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2. Порядок и основания перевода воспитанников внутри образовательного учреждения

2.1. Основанием для перевода воспитанников внутри образовательного учреждения является:

- приказ заведующего, о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- приказ заведующего, о переводе на время проведения вакцинации воспитанников
- в связи с рациональным комплектованием групп;
- при уменьшении количества воспитанников;
- при уменьшении количества воспитанников в летний период
- по инициативе его родителей (законных представителей)

2.2. В случае вакцинации другого воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее ОПВ), переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакциной на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации (п.3 ст. 39 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», на основании санитарных правил п.9.5 СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», в соответствии с санитарными правилами СП 3.1.1.2343-08 «Профилактика полиомиелита в постсертификационный период») Перевод осуществляется на основании письменного уведомления родителя (законного представителя) воспитанника.

2.3. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника (приложение №2) о переводе в другую группу образовательной организации указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- направленность группы;
- основание для перевода.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника Организация издает распорядительный акт о переводе воспитанника внутри организации в течение трех рабочих дней.

2.5. На период летней оздоровительной кампании, коллективного отпуска работников, ремонтных работ в образовательной организации, перевод воспитанников в другие группы осуществляется по усмотрению администрации, на основании приказа заведующего.

3. Порядок и основания для перевода воспитанников ГБДОУ №112 в другую образовательную организацию

3.1 Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое образовательное учреждение может осуществляться:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и Образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях прекращения деятельности образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии;
- при отсутствии в образовательном учреждении следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования;
- на время капитального ремонта Образовательного учреждения;
- при закрытии Образовательного учреждения на летний период;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. Основанием для перевода в другое Образовательное учреждение является приказ заведующего Образовательного учреждения о переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) на основании заявления родителей (законных представителей).

3.3. При закрытии Образовательного учреждения на летний период перевод осуществляется на основании приказа руководителя о временном переводе на период летней оздоровительной кампании

3.4. При работе Образовательного учреждения в летний период, воспитанники из другой образовательной организации считаются временно зачисленными на основании приказа передающей образовательной организации о временном переводе на период летней оздоровительной кампании, заявления родителя (законного представителя) и договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования ГБДОУ в связи с отчислением воспитанников из Образовательного учреждения на основании личного заявления родителей (законных представителей).

4.2. Отчисление воспитанника из Образовательного учреждения производится в следующих случаях:

- в связи с освоением основной образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанников в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
- в связи с прекращением либо приостановлением деятельности Образовательного учреждения;
- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается населенный пункт, в который осуществляется переезд.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Образовательного учреждения.

4.4. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего Образовательного учреждения на отчисление с указанием причины.

4.5. При прекращении образовательных отношений заведующий Образовательного учреждения или уполномоченное лицо выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка

5. Порядок восстановления воспитанника в ГБДОУ

5.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из образовательного учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему Административному регламенту.

5.3. В случае восстановления воспитанника между ГБДОУ и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

к порядку и основанию перевода,
отчисления и восстановления

УВЕДОМЛЕНИЕ

(Ф.И.О. родителя /законного представителя)
от заведующего ГБДОУ детский сад № 112
Фрунзенского района СПб
М.Е. Коноваловой

Уважаемая _____!

На Ваш отказ от вакцинации от полиомиелита _____.

(Ф.И. дата рождения ребенка)

в соответствии с законодательством предлагаем Вам следующие пути разобщения с «____»
_____ 20__ г.:

1. Разобщение Вашего ребенка от детей, привитых оральной полиомиелитной вакциной, на срок 60 дней с момента их иммунизации (домашний режим).
2. Посещение Вашим ребенком года группы _____ возраста «_____»,
(название группы) т.к в ГБДОУ детский сад № 112 других групп _____ возраста нет.
3. Перевод Вашего ребенка в другой детский сад, в котором есть более одной группы
_____ возраста.

Основание: Санитарно-эпидемиологических правила СПЗ.1.2951-11 (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.07.2011г. № 107. Раздел IX п.9.5)

Заведующий М.Е. Коноваловой

С уведомлением ознакомлен: _____

личная подпись расшифровка подписи

С уведомлением согласен: _____

личная подпись расшифровка подписи

«____» _____ 20__ г.

Приложение №2
к порядку и основанию перевода,
отчисления и восстановления
Заведующему Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад №112 комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
М.Е. Коноваловой

от _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес регистрации:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести моего ребенка

_____,
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

посещающего ГБДОУ детский сад №112 Фрунзенского района СПб

из группы _____, _____ направленности

в группу _____, _____ направленности

на основании _____

(указать причину)

(подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение №3
к порядку и основанию перевода,
отчисления и восстановления
Заведующему Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад №112 комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
М.Е. Коноваловой

от _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес регистрации:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка ____
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

из Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №112
комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга с « ____ » _____ 20 __ г.

в _____ (указать куда выбывает ребенок: в семью; № ГБДОУ, район СПб; ГБДОУ др. региона и др.)

(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20 __ г.

ОПИСЬ

документов в личном деле воспитанника, полученных родителем (законным представителем)
воспитанника

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

- Направление
- Договор об образовании
- Дополнительное соглашение (при наличии)
- Заявление о приеме
- Справка о регистрации
- Документ, удостоверяющий личность ребенка /копия
- Документ, удостоверяющий личность законного представителя /копия
- Документы, подтверждающие льготы (при наличии) /копия

Документы получил:

(подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 20 __ г.