

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 112
комбинированного вида Фрунзенского района Санкт – Петербурга

Утверждаю
Заведующий ГБДОУ детский сад №112
_____ Коновалова М.Е.
Приказ № 152-А-од от 30.08.2022г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ)
НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
в ГБДОУ детский сад №112**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки реализации	ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества: <ul style="list-style-type: none">• Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 623-р от 30.03.2022 г. «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга;• ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели на сайте АППО «Центр развития наставничества» Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества: <ul style="list-style-type: none">• проведение педагогического совета. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: <ul style="list-style-type: none">• приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ детский сад №112»;• Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ детский сад №112»;	август 2022	заведующий куратор

		<ul style="list-style-type: none"> • «Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ детский сад №112»; • приказ о закреплении наставнических пар; • подготовка шаблона персонализированной программы наставничества в ГБДОУ детский сад №112». 		
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых: <ul style="list-style-type: none"> • сбор информации о профессиональных запросах педагогов; • формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	август 2022	куратор
3.	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках: <ul style="list-style-type: none"> • Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества; • Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	август 2022	куратор
4.	Отбор и обучение	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников: <ul style="list-style-type: none"> • анализ банка и выбор подходящих наставников для педагогов; Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> • подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; • проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников. 	сентябрь 2022 сентябрь-декабрь 2022 в течение года	куратор куратор педагог-психолог
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар	Формирование наставнических пар. Закрепление наставнических пар: <ul style="list-style-type: none"> • издание приказа «Об утверждении наставнических 	сентябрь 2022	заведующий

		<p>пар в ГБДОУ детский сад №112».</p> <p>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары.</p> <p>Организация и осуществление работы наставнических пар:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым; • организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых; • регулярные встречи наставника и наставляемого; • проведение заключительной встречи. <p>Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.</p> <p>Планируемые результаты наставниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анкетирование, форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. 	<p>сентябрь 2022</p> <p>по программе наставничества</p> <p>в течение всего периода</p> <p>январь 2023</p>	<p>куратор наставники</p> <p>куратор наставники</p> <p>педагог-психолог</p> <p>куратор</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>Отчеты по итогам наставнической программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества (анкетирование); • проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); • оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества (аналитическая справка); • приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников». • проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; 	<p>май 2023</p>	<p>куратор</p> <p>заведующий</p> <p>наставники наставляемые</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. <p>Мотивация и поощрения наставников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • благодарственные письма наставникам. 		заведующий
7.	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	<ul style="list-style-type: none"> • Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте ГБДОУ; • публикация результатов программы наставничества на сайте ГБДОУ 	в течение всего периода май 2023	куратор