

Приказ №123-П -од

от 29.08.2023

«Об утверждении правил внутреннего распорядка воспитанников (обучающихся)»

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с целью обеспечения безопасности и комфортного пребывания детей в дошкольной образовательной организации, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности

Приказываю:

- Утвердить и ввести в действие «Правила внутреннего распорядка воспитанников (обучающихся)» ГБДОУ детский сад №112 Фрунзенского района СПб.» с 01.09.2023
- Ознакомить с «Правилами внутреннего распорядка воспитанников (обучающихся)» всех работников ГБДОУ детский сад №112 Фрунзенского района СПб, родителей (законных представителей) обучающихся. Ответственные – воспитатели.
- Разместить правила внутреннего распорядка, обучающихся на официальном сайте ГБДОУ детский сад №112 Фрунзенского района СПб в срок до 10.09.2023

Ответственный – Карелина А.И.

- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

М.Е.

Коновалова

Принято

Общим собранием работников
ГБДОУ д/с №112

Протокол №1 от 29.08.2023

С учетом мнения Совета родителей
Протокол №1 от 29.08.2023

Утверждаю»

Приказ № 123-П-од от 29.08.2023

заведующий ГБДОУ д/с №112

_____ М.Е. Коновалова

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
(обучающихся)**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада №112 комбинированного вида Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №112 Фрунзенского района СПб)**

Санкт-Петербург
2023 года

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольной образовательной организации (далее – ДОУ) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №112 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга разработаны на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 ,
- Приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32;
- письмо правительства Санкт-Петербурга Комитета по здравоохранению №01-08-5/22-0-0 от 15.08.2022.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют права воспитанников ГБДОУ детский сад № 112 (далее – детский сад), устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в детском саду для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме детей в образовательное учреждение администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) обучающихся во всех группах ДОУ, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, а также совет родителей обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на заседании Общего собрания работников Образовательного учреждения.

2. Права воспитанников

2.1. Воспитанники, посещающие детский сад, обладают следующими правами:

2.2. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.4. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.5. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии возможно обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.6. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.

2.7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.8. Свободу информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.9. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом.

2.10. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.11. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в детском саду образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

2.12. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами детского сада, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

2.13. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами детского сада.

3. Правила посещения детского сада

Режим работы ДОО (группы) и длительность пребывания в образовательном учреждении обучающихся определяется Уставом ДОО: понедельник- пятница с 7.00 до 19.00;

В соответствии с режимом организации образовательной деятельности воспитанников, **утренний прием детей в детский сад в группу с 7.00 до 8.30 мин. Уход детей домой до 19.00.**

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.1. Комплектование групп детского сада, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации, летней оздоровительной кампании, осуществляются по решению детского сада в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами.

- 3.2. Режим работы детского сада и длительность пребывания в группе определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада.
- 3.3. Основу образовательной деятельности в детском саду составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в детском саду распорядок и режим занятий.
- 3.4. Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему детским садом заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом детского сада.
- 3.5. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего детским садом об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.
- 3.6. Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.
- 3.7. В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего детским садом.
- Заведующий детским садом в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.
- 3.8. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего детским садом, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом детского сада.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

3.9. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее 19.00. (см. п. 3.7 настоящих правил)

3.9.1. Воспитатель уведомляет заведующего детским садом о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника и необходимости задержаться на рабочем месте.

3.9.2. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также, когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

Заведующий детским садом по истечении одного часа задержки или при систематически опаздывающих родителях (законных представителей), т.е. те, кто забирает после 19.00 часов воспитанника, при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

4. Образовательная деятельность

4. Основу режима пребывания обучающихся в ДОУ (группе) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм непрерывной образовательной деятельности, занятий в соответствии с требованиями -Санитарных правил СП 2.4.3648-20 .

4.1. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования, разработанной учреждением на основании Федеральной образовательной программы дошкольного образования, утверждённой приказом №1028 от 25.11.2022 Министерства Просвещения РФ, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО); и письмом Министерства Просвещения РФ от 3 марта 2023 года № 03-350 «О направлении методических рекомендаций» по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования, Уставом учреждения.

Обучение детей в образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

4.2. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

4.3. С учетом погодных условий максимально будет организовано проведение занятий на открытом воздухе. Занятия по физической культуре - на открытой спортивной площадке, сократив количество занятий в спортивном зале.

4.4. Ограничивается объединение возрастных групп для проведения развлекательных мероприятий в закрытых помещениях при карантинах.

4.5. Запрещается проведение культурно-массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

4.6. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.6. Запрещается привлекать обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой дошкольного образования.

4.7. В образовательном учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

4.8. Для реализации образовательных программ, адаптированных для детей с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся в соответствии с Уставом.

4.9. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами ДООУ в соответствии с требованиями Санитарных правил 2.4.3648-20. Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 3 часов в день

Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы. При температуре воздуха:

-ниже минус 15*С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается до 2 часов в день

В детском саду запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне детского сада, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физкультурой, расположенных на внутридомовых и придомовых территориях, территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физкультурой.

4.10. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивной площадке, оборудованной в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием образовательной деятельности.

4.11. Предоставление образовательным учреждением дополнительных платных образовательных услуг для обучающихся осуществляется в соответствии с постановлением правительства от 15.09.2020 №1441 «Правилами оказания платных образовательных услуг», Приказом

Минпросвещения России от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» Уставом ДООУ.

4.12. Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (или профессиональным стандартам). К педагогической и иной трудовой деятельности в ДООУ не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.13. Образовательное учреждение уведомляет родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения обучающегося детского сада, если:

- в течение года туберкулин диагностика обучающемуся не проводилась;

- результат реакции пробы Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки обучающемуся пробы Манту не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

4.14. Уведомить родителей (законных представителей) в письменной форме о разобщении обучающегося, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3-х доз полиомиелитной вакцины с обучающимися, привитыми вакциной ОПВ (оральной вакциной против полиомиелита) в течение последних 60 дней, на срок - 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ, (дети, получившие менее трёх доз вакцины против полиомиелита, должны быть разобщены с детьми, которые получили свежую дозу ОПВ (живой вакцины) на 60 дней (пункт 2513 СанПиН 3.3686-21).

5. Охрана жизни и здоровья обучающихся

5.1. ДОУ обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся:

- Соблюдение Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4. 3648-20;
- Особое внимание на соблюдение детьми правил профилактики инфекций-мытьё рук, социальная дистанция, личная гигиена;
- Осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья обучающихся;
- Систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- Обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.
- Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Ежедневный утренний прием детей воспитателем с опросом родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

5.3. После перенесенного заболевания, детей принимают в дошкольные образовательные организации **только при наличии справки, взятой накануне в медицинском учреждении**, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Родители (законные представители) должны предварительно написать заявление об отсутствии ребенка в детском саду не по болезни, а по своей инициативе (уехал отдыхать или в санаторий), то он может пропустить не более 5 рабочих дней. Справка в этом случае не потребуется.

Если отпуск затянулся на более продолжительный период, необходимо получить справку от врача до посещения детского сада.

Если ребенок пропускает детский сад по причине нахождения на санаторно-курортном лечении, на карантине, по причине очередного отпуска родителя и в некоторых иных случаях, родителям следует регулярно оповещать руководство детского сада о предстоящих пропусках и своевременно писать заявление с просьбой о сохранении места на период отсутствия.

5.4. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в ДОУ здоровым, а так же информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома (ушибы, травмы..) В случаях, когда ребенка привел человек, не являющийся его родителем или уполномоченным им лицом, воспитатель, осуществляющий прием, обязан связаться с родителем для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации

либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, воспитатель обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего д/с.

5.5. Детская мебель, оборудование помещений ДООУ и территории для прогулок должны быть безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями (СП 2.4.3648-20)

5.6. В дошкольном образовательном учреждении используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста следует использовать только в качестве дидактических пособий.

5.7. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых помещениях не допускается.

5.8. Родители (законные представители) обучающегося должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Родители должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна быть по размеру, легко сниматься и надеваться, исправность застежек одежды и обуви, др.).

Все вещи воспитанника, в которых он посещает детский сад, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

5.9. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике должны быть: два пакета для чистого и использованного белья, сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтоб ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок) спортивная обувь и форма, чешки.

5.10. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам. а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

5.11. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма и обувь.

5.12. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

6. Обеспечение безопасности обучающихся

6.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации учреждения. С целью безопасности обучающихся, ДООУ обеспечивает контроль за входом в учреждение, входом на территорию (установка домофонов и других устройств, организация дежурства сотрудников, охраны, др.), ДООУ обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.

Родители (законные представители), забирая ребенка из детского сада, беседуют с воспитателем об успехах его и сразу уводят с территории детского сада.

6.2. Для

обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы.

6.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) обучающихся, приводя ребенка в ДОУ, необходимо проверять содержимое (карманов, сумочек и др.) на наличие опасных предметов, сладости и т.д. Запрещается обучающимся приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства.

В детском саду запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

6.5. Родителям и работникам ДОУ запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси. Необходимо оставлять свободным подъезд к воротам ДОУ для въезда и выезда на территорию учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта.

6.6. Детский транспорт (самокаты, велосипеды, коляски) ставить в специально отведенное место.

6.7. Во избежание несчастных случаев родители воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

6.8. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмированы воспитанника украшениями (серьги, броши, цепочки) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими детьми.

6.9. Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

7. Организация питания обучающихся

7.1. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с ДОУ.

Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ДОУ осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются санитарным законодательством в соответствии с длительностью пребывания в детском саду СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

7.2. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.

7.3. Питание обучающихся в ДОУ организуется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным Управлением социального питания СПб с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20. По медицинским показаниям может быть

организована замена отдельных продуктов питания обучающимся в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований.

7.4. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с режимом работы каждой группы учреждения -4-х разовое. ДОУ обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся.

7.5. В ДОУ организуется питьевой режим для обучающихся. Питьевая вода по качеству и безопасности должна отвечать требованиям на питьевую воду. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

7.6. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация и медицинский персонал ДОУ.

7.7. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами по организации питания.

8. Правила использования электронных средств обучения

8.1. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (далее – ЭСО) используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом. ЭСО должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия.

8.2. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации должны быть выполнены мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.

8.3. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. Для профилактики нарушений осанки во время занятий должны проводиться соответствующие физические упражнения (далее физкультминутки).

8.4. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.

8.5. Общая продолжительность использования интерактивной доски на занятиях с детьми от 5 до 10 лет не должна превышать 20 минут.

8.6. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадах воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5–7 лет – 5–7 минут.

8.7. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается.

8.8. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

9. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

9.1 Меры дисциплинарного воздействия к обучающимся ДОО не применяются. Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся ДОО не допускается.

9.2 Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом учреждения, договором с родителями (законными представителями) обучающихся, настоящими Правилами.

9.3 Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов в соответствии с реализуемой в ДОО образовательной программой дошкольного образования (адаптированной образовательной программой дошкольного образования) и возрастом детей.

10. Заключительные положения

10.1. Педагоги, администрация и другие работники ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

10.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) обучающихся могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам ДОО.

10.3. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) обучающихся имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ДОО в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.4. Настоящие Правила принимаются Общим собранием работников ГБДОУ, с учетом мнения родителей воспитанников, утверждаются приказом заведующего и действуют до принятия новых Правил.

