

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №112
комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №112 Фрунзенского района СПб.)

Разработано и принято
Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад №112
протокол общего собрания работников
от 28.12.2021 №3

Утверждаю
Заведующий ГБДОУ детский сад №112
_____ М.Е. Коновалова
Приказ №225-1-од от 30.12.2021

С учетом мнения Совета родителей
Протокол от 28.12.2021 №3

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питьевого режима

В

Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад
№112 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2021

Содержание положения:

1. Общие положения.
2. Задачи организации питьевого режима.
3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом.
4. Организация Питьевого режима.

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации питьевого режима (далее – Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №112 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- с Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»;
- Уставом ГБДОУ детский сад №112 Фрунзенского района СПб.

Настоящее Положение принимается на общем собрании работников Учреждения и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего.

Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников Учреждения, и вводятся в действие на основании приказа заведующего.

2. Задачи организации питьевого режима

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в Учреждении.

Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса.

При нахождении ребенка в Учреждении полный день, ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей.

Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Контроль за организацией питьевого режима в Учреждении осуществляется администрацией, ответственными за организацию питания ежедневно.

Ответственность за организацию питьевого режима возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей, в отведенном общественном месте на уборщика служебных помещений.

4. Организация питьевого режима в ДОУ.

Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества».

При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2):

- вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
- условие ее хранения - не более 3 -х часов;
- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
- вода доставляется в группу по графику (Приложение 3) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и (или) помощником воспитателя каждые три часа;
- перед сменой кипячёной воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
- температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°С;
- воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках).

Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечных столовой посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров для сбора использованной посуды одноразового применения).

В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой воды при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели группы.

В Учреждении предусмотрен для посетителей доступ к питьевой воде, «в зоне ожидания», рядом с кабинетом заведующего. Контроль наличия кипяченой воды, ее сменность в соответствии с графиком, осуществляет уборщик служебных помещений.

Приложение 1
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 30.12.2021 № 225-1-од)

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°С с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°С.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3 -х часов.

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Вылить из чайника оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Просушить чайник в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах
3. Получить на пищеблоке воду.
4. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
5. Разлить по чашкам по просьбе детей.
6. Менять воду каждые три часа. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

Приложение 3
к Положению об организации питьевой воды
(Утверждено приказом от 30.12.2021 № 225-1-од)

ГРАФИК кипячения питьевой воды на пищеблоке

Дни недели	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Время кипячения	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00
	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00
	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00