

ПРИКАЗ № 163 –А -од

31.08.2022 г.

**О назначении ответственного лица
за работу с детьми-инвалидами в 2022/2023 учебном году.**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» от 01.12.2014 N 419-ФЗ, с Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «Об организации работы по реализации психолого-педагогических мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) от 29.01.2016 № 234-р, Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «Об организации работы по реализации психолого-педагогических мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)» от 04.02.2016 № 03-20-321/16-0-0, с целью организации работы с детьми-инвалидами по реализации Перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации и абилитации ребенка-инвалида приказываю:

1. Назначить ответственным лицом за работу с детьми-инвалидами и реализацию Перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов (ИПРА) ГБДОУ детском саду № 112 Фрунзенского района Санкт-Петербурга Тушеву Светлану Валерьевну.
2. Ответственному лицу:
 - организовать работу с детьми-инвалидами в соответствии с действующими нормативными документами и инструкциями;
 - обеспечить ведение текущей и отчетной документации, своевременную сдачу отчетности контролирующим органам;
 - обеспечить консультирование родителей (законных представителей) по вопросам реализации Перечня мероприятий ИПРА не реже 2 раз за период действия ИПРА;
 - обеспечить контроль за выполнением Перечня мероприятий по ИПРА
3. Возложить персональную ответственность на Тушеву Светлану Валерьевну за учет и сохранность вверенной документации, обеспечение конфиденциальности персональных данных, выдачу документов на руки по разрешению заведующего под личную подпись получателя.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий

М. Е. Коновалова

С приказом ознакомлена :

Тушева

Тушева С.В.

