

ПРИНЯТО

Общим собрание работников ГБДОУ №112
Протокол № 2 от 30.09.2022

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 2 от 30.09.2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №187-П-од от 30.09.2022
Заведующий
М.Е. Коновалова

ПРАВИЛА ПРИЁМА

на обучение по дополнительным образовательным программам

ГБДОУ детский сад №112 Фрунзенского района СПб

Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок и условия приема, приостановления, изменения и прекращения отношений по программам дополнительного образования за пределами базисного учебного плана, определяющего основную образовательную деятельность в ГБДОУ детский сад №112 Фрунзенского района СПб (далее - ДОУ)

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам; СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19); Правилами оказания образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441; Законом РФ «О защите прав потребителей»,.

1.3. Дополнительное образование детей организуется в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей родителей (законных представителей) воспитанников во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.

1.5. Дополнительное образование детей организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей детей.

1.6. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета. Платные дополнительные образовательные услуги – это дополнительные услуги, оказываемые ДОУ по дополнительным образовательным программам за счет внебюджетных средств.

1.7. Средства, за счет которых оказываются дополнительные образовательные услуги, являются средствами родителей (законных представителей) воспитанников, взносами

спонсоров, (организацией или частных лиц). Запрещается оказывать платные дополнительные услуги взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.8. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основе договора с родителями (законными представителями) воспитанниками, именуемыми в дальнейшем Заказчики.

1.9. Участниками образовательных отношений в ДООУ являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

2 Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений

2. Прием на обучение по платным образовательным программам осуществляется с 01 октября по 30 апреля, при наличии свободных мест в соответствии с правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденными исполнителем. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов ДООУ, организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.

2.1. Прием обучающихся в ГБДОУ детский сад №112 и не обучающихся в данном учреждении осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя)

2.2. ГБДОУ осуществляет прием заявления о зачислении ребенка:

- в форме документа на бумажном носителе,
- через порта «Навигатор дополнительного образования»
- через госуслуги.

2.3. Форма заявления размещена в ГБДОУ на информационном стенде и на официальном сайте <https://112spb.tvoyasadik.ru> в сети Интернет. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: - наименование дополнительной образовательной программы с указанием направленности и срока реализации; - фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения; - фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя) - адрес фактического проживания лица; - телефоны родителей (законных представителей).

2.4. Для заключения договора с заказчиком — физическим лицом последний представляет документ, удостоверяющий личность, и иные документы, предусмотренные локальным нормативным актом исполнителя для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам:

- заверенную копию учредительных документов;
- заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего договор от имени заказчика;
- документы, предусмотренные локальным нормативным актом исполнителя для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.5. Факт ознакомления обучающегося и (или) его родителей, законных представителей с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,

фиксируется в заявлении о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам

3.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ исполнителя о приеме обучающегося на обучение по платным образовательным программам. Исполнитель издает приказ о приеме обучающегося на обучение по платным образовательным программам на основании заключенного договора не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора.

2.6. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой — у заказчика.

3. Прекращение образовательных отношений

3.1 Образовательные отношения с обучающимися прекращаются по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации об образовании, а также в связи с

- досрочного расторжения договора по инициативе заказчика
- досрочного расторжения договора по инициативе исполнителя
- - по соглашению сторон, договор может быть расторгнут, когда такие случаи допускаются законом.
- просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.2. Факт действий (бездействия) обучающегося, препятствующих надлежащему исполнению обязательств исполнителем, должен быть подтвержден документально в соответствии с порядком применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, установленным законодательством Российской Федерации.

3.3. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Договор с заказчиком расторгается на основании изданного приказа. Датой расторжения договора является дата отчисления обучающегося.

3.4. В случае досрочного расторжения договора по инициативе заказчика главный бухгалтер осуществляет сверку расчетов с заказчиком по договору на дату расторжения договора в день получения уведомления о расторжении договора по инициативе заказчика.

3.5. При наличии задолженности по оплате главный бухгалтер уведомляет ответственного за организацию платных образовательных услуг о сумме задолженности. Ответственный за организацию платных образовательных услуг незамедлительно направляет заказчику письменное уведомление с указанием суммы задолженности на дату расторжения договора и сроков ее погашения. В уведомлении указываются:

- пункт договора, на основании которого принято решение о расторжении договора в одностороннем порядке;
- номер и дата приказа об отчислении;
- сумма задолженности по оплате на дату расторжения договора и срок ее погашения (при наличии задолженности).

3.6. В случае досрочного расторжения договора по инициативе исполнителя главный бухгалтер осуществляет сверку расчетов с заказчиком по договору на дату расторжения договора в день издания приказа об отчислении обучающегося.

3.7. На каждого зачисленного на обучение в рамках оказания платных образовательных услуг заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы, копии приказов о возникновении, изменении и прекращении образовательных отношений, уведомлений родителей.

3.8 Родитель (законный представитель) ребёнка вправе отказаться от исполнения договора об оказании платных образовательных услуг в случае, если обнаружены недостатки исполнения договора, и они не устранены в установленный договором срок, если Родителем (законным представителем) ребёнка обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора, если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг, либо во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок.

3.9 Отчисление ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего на исключение ребенка из списочного состава конкретной дополнительной услуги, а также по приказу заведующего в связи с завершением сроков обучения. В заявлении об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество воспитанника;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- наименование объединения, в котором он осваивает дополнительную образовательную программу, либо наименование осваиваемой программы;
- причины приостановления образовательных отношений.

3.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из кружка (секции). Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений, расторгается на основании приказа об отчислении из кружка (секции).

4. Порядок отказа в зачислении обучающегося в учреждение

4.1 Основания для отказа в зачислении ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в рамках оказания платных услуг:

- Наличие у ребенка медицинских противопоказаний для обучения по дополнительной общеобразовательной программе;
- обращение лица, не относящегося к категории родитель (законный представитель).

4.2 Отказ в зачислении обязательно фиксируется в журнале приема документов на оказание платных образовательных услуг в ОУ.

4.3 Лицу, которому отказано в зачислении ребенка на дополнительную общеобразовательную программу, на основании его запроса, выдается уведомление об отказе в письменной форме.

5. Порядок делопроизводства

5.1. ГБДОУ №112 оформляет на каждого ребенка, зачисленного в ОУ, личное дело (в соответствии с Положением о личном деле обучающегося ГБДОУ № 112 Фрунзенского района Санкт-Петербурга), в котором хранятся документы о зачислении на дополнительные общеобразовательные программы, оказываемые в рамках платных образовательных услуг.

5.2. Личные дела обучающихся хранятся в кабинете заведующего ГБДОУ №112 в месте, не допускающем несанкционированного доступа к персональным данным.

5.3. ГБДОУ детский сад № 112 Фрунзенского района Санкт-Петербурга ведет Журнал приема документов на оказание платных образовательных услуг в ОУ. Журнал приема документов на оказание платных образовательных услуг в ОУ нумеруется, прошивается и заверяется подписью заведующего ГБДОУ детский сад № 112 и печатью. Срок хранения документа после его окончания 5 лет.

6. Заключительные положения

5.1. Правила приема действуют до принятия новых правил.