

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 112 комбинированного вида  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Принято Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад №112  
Протокол № 3 от 24.12.2020г.

Утверждаю  
Заведующий ГБДОУ детский сад №112  
\_\_\_\_\_  
Коновалова М.Е.  
Приказ № 184-А от 25.12.2020г.

С учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей) ГБДОУ детский сад №112  
Протокол № 4 от 24.12.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о системе внутренней оценке качества образования**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №112 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) и определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в дошкольном учреждении (далее – система оценки качества образования или СОКО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования).

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155;
- Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»;
- Устав ОУ.

1.3. ОУ обеспечивает разработку и реализацию внутренней системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех работников ОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.

1.5. Срок действия данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества  
Образования.**

2.1. Цель - установление соответствия качества дошкольного образования в ОУ федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

## 2.2. Задачи:

- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- контроль реализации образовательных программ, соблюдения Устава и иных локальных актов ОУ;
- анализ результатов исполнения приказов по ОУ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

## 2.3. Основные принципы:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Организации.

## 3. Реализация системы оценки качества образования.

3.1. Оценку качества образования в ДОУ осуществляют: заведующий, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, педагогические и иные работники, назначенные приказом заведующего.

3.2. Оценка качества образования осуществляется в соответствии с утвержденным планом - графиком контрольной деятельности (приложение к годовому плану работы) в виде оперативного (текущего), тематического (по отдельным проблемам деятельности ДОУ) и итогового (изучение результатов работы ОУ, педагогических работников за полугодие, учебный год) видов контроля.

3.3. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности.

3.4. Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество условий реализации Образовательной программ ДОУ.
- качество организации образовательного процесса в ДОУ.
- качество результата освоения Образовательной программы ДОУ.

3.5. Реализация СОКО осуществляется посредством существующих процедур оценки качества образования.

3.6. Содержание процедуры оценки качества условий реализации ОП ДО ДОУ включает в себя:

3.6.1. требования к психолого-педагогическим условиям:

- наличие системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его
- динамики, в том числе измерение их личностных образовательных результатов.
- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников;
- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП ДО и том числе в плане взаимодействия с социумом;
- оценка возможности предоставления информации о ОП ДО ДОУ семье и всем
- заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности;
- оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие технологии, режим дня и т.п.).
- динамика состояния здоровья и психофизического развития воспитанников.

#### 3.6.2. требования к кадровым условиям:

- укомплектованность кадрами;
- образовательный ценз педагогов;
- уровень квалификации (динамика роста числа работников, прошедших КПК);
- динамика роста категоричности;
- результативность квалификации (профессиональные достижения педагогов).

#### 3.6.3. требования к материально-техническим условиям:

- оснащённость групповых помещений, кабинетов современным оборудованием,
- средствами обучения и мебелью;
- оценка состояния условий воспитания и обучения в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН;
- оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов;
- информационно – технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения).

#### 3.6.4. требования к финансовым условиям: финансовое обеспечение реализации ОП ДО бюджетного образовательного учреждения осуществляется исходя из стоимости услуг на основе государственного (муниципального) задания.

#### 3.6.5. требования к развивающей предметно-пространственной среде:

- соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой образовательной программы дошкольного образования в ДОУ, возрастным возможностям обучающихся;
- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);
- наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых, во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения;
- учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

#### 3.7. Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:

- оценку рациональности выбора методик и технологий;
- обеспеченность методическими пособиями и литературой;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных докладов;

- оценку открытости дошкольного учреждения для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня;
- уровень освоения воспитанниками предметно пространственной среды.

3.8. Содержание процедуры оценки качества результата освоения ОП ДО ДОУ включает в себя:

- наличие системы комплексной психолого-педагогического диагностики, отражающей динамику индивидуального развития детей;
- наличие психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;
- динамика показателя здоровья детей;
- динамика уровня адаптации детей раннего возраста;
- уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг ДОУ.

4. Организация управления оценкой качества образования.

4.1. Заведующий не позднее, чем за 2 недели издаёт приказ о сроках и теме предстоящего контроля (тематического, итогового), устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.

4.2. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.3. Основания для контрольной деятельности:

- план-график контрольной деятельности (приложение к годовому плану работы);
- обращение физических или юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.3. Продолжительность тематических проверок не должна превышать 5-10 дней, с посещением не более 5 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

4.4. План-график контроля разрабатывается с учетом годового плана и доводится до сведения работников в начале учебного года.

4.5. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в плане указаны сроки контроля.

4.7. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства РФ, а так же случаи грубого нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ.

4.8. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- экрана оперативного контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу (итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения).

4.9. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников Организации в течение 7 дней с момента завершения проверки.

4.10. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом

или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий ДОУ.

4.11. Итоги тематического контроля заслушиваются на педагогическом совете. Замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел организации.

5. Права участников контрольной деятельности.

5.1. При осуществлении СОКО проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- при несогласии с результатами контроля обратиться в комиссию по разрешению конфликтных ситуаций, профсоюзный комитет ДОУ.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

6.1. Результаты оценки качества образования могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления ДОУ: Педагогический совет, Общее собрание работников ДОУ.

6.2. Органы самоуправления ДОУ могут выйти с предложением к заведующему о проведении контрольной деятельности по возникшим вопросам.

7. Ответственность.

7.1. Члены комиссии, занимающейся контрольной деятельностью в Организации, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справке по итогам контроля.

8. Делопроизводство.

8.1. Справка по результатам оценки качества образования (контроля) должна содержать в себе следующие разделы:

- вид контроля;
- тема;
- цель;
- сроки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.

8.2. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости - готовится сообщение о состоянии дел на административное совещание, педагогический совет, общее собрание работников ДОУ.

9. Заключительные положения.

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников ДОУ и принимаются на его заседании.

9.2. Положение действует до принятия нового Положения Общим собранием работников ДОУ и утвержденного заведующим в установленном порядке.