

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 112 комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Принято Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад №112
Протокол № 3 от 24.12.2020г.

Утверждаю
Заведующий ГБДОУ детский сад №112
_____ Коновалова М.Е.
Приказ № 184-А от 25.12.2020г.

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) ГБДОУ детский сад №112
Протокол № 4 от 24.12.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию родительского совета дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Совет родителей (далее - Совет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольного образовательного учреждения.

2. Состав и содержание работы совета родителей (законных представителей).

2.1. Совет родителей (законных представителей) избирается в течение сентября месяца на общем родительском собрании родителей простым большинством голосов сроком на один год.

2.2. В составе совета родителей (законных представителей) входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы. Количество членов совета родителей (законных представителей) определяется общим собранием родителей (законных представителей).

2.3. Из состава совета родителей (законных представителей) на первом заседании избирается председатель и секретарь.

2.4. Председатель совета родителей (законных представителей):

- организует деятельность совета родителей (законных представителей);
- информирует членов совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний совета родителей (законных представителей);
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений совета родителей (законных представителей);
- взаимодействует с председателем совета родителей (законных представителей) групп;
- взаимодействует с заведующим учреждением по вопросам самоуправления.

2.5. Совет родителей (законных представителей) планирует свою работу в соответствии с годовым планом работы Образовательного учреждения.

2.6. На первом заседании совета родителей (законных представителей) утверждается годовая план работы совета родителей (законных представителей).

2.7. Заседания совета родителей (законных представителей) созываются не реже одного раза в квартал.

2.8. Решения могут приниматься простым открытым голосованием на заседании совета родителей (законных представителей) при наличии 2/3 его членов.

2.9. Решения совета родителей (законных представителей) должны согласовываться с заведующим Образовательным учреждением.

2.10. Организацию выполнения решений совета родителей (законных представителей) осуществляет его председатель совместно с заведующим Образовательным учреждением.

2.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются совету родителей на следующем заседании.

2.12. Разногласия между заведующим и большинством совета родителей (законных представителей) рассматриваются и разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.13. Члены совета родителей, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя совета родителей (законных представителей) могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов совета родителей (законных представителей). На их место избираются новые члены совета родителей (законных представителей).

3. Основные задачи (функции) совета родителей (законных представителей):

3.1. Основными задачами совета родителей (законных представителей) являются:

- совместная работа с учреждением по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов обучающихся;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития учреждения;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении образовательного учреждения;

– согласования локальных актов учреждения, касающихся воспитанников образовательного учреждения.

3.2. Функции совета родителей (законных представителей):

- участвует в обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и законные интересы родителей (законных представителей), решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности учреждения;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Образовательного учреждения;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации Образовательных программ в Образовательном учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, о результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательным учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния Образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране жизни и здоровья обучающихся (участие в профильных советах и комиссиях, в совете по питанию; пропаганда здорового образа жизни в среде родителей);
- оказывает помощь учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Образовательном учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Образовательном учреждении — родительских собраний, родительских клубов, и др.;
- оказывает посильную помощь Образовательному учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений силами родительской общественности;
- принимает решение вместе с заведующим учреждения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей и населения, в организации общих родительских собраний по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;
- содействует в организации участия в социальных акциях: организует участие родителей (законных представителей) (например, в месячниках по благоустройству).

4. Права совета родителей (законных представителей).

4.1. Совет родителей (законных представителей) имеет право:

- вносить заведующему предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий рассматривает предложения совета родителей (законных представителей) и ставит его в известность о принятых решениях;
- систематически контролировать питание детей;
- устанавливать связь с общественными организациями, профсоюзным комитетом и другими организациями в рамках своей компетенции;
- заслушивать публичный доклад заведующего Образовательного учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);

- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры, сотрудничать с организациями социальной защиты, для оказания помощи семье;
- присутствовать по приглашению на Педагогических советах Образовательного учреждения, на районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию.

4.2. Каждый член совета родителей (законных представителей) имеет право голоса.

4.3. Каждый член совета родителей (законных представителей) имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение совета родителей (законных представителей) вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного учреждения.

6. Делопроизводство совета родителей (законных представителей)

6.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов совета родителей (законных представителей);
- приглашение (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на совете родителей (законных представителей);
- предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей (законных представителей);
- решение совета родителей (законных представителей).

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета родителей (законных представителей).

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Протоколы совета родителей нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью учреждения.

6.6. Протоколы совета родителей (законных представителей) хранятся в делах учреждения 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6.7. Планы и учет работы, протоколы заседаний и другая документация хранятся в Образовательном учреждении и сдаются по акту при приеме и сдаче дел при смене состава совета родителей (законных представителей).

6.8. Совет родителей (законных представителей) руководствуется в своей работе настоящим Положением.

7. Заключение

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании с учетом мнения совета родителей.

7.2. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании работников Образовательного учреждения в установленном порядке.