

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 112 комбинированного вида Фрунзенского района
Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад №112
протокол № 3 от 24.12.2020

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад № 112

М.Е. Коновалова
Приказ № 184-А от 25.12.2020

**Положение о методической работе
в ГБДОУ детский сад №112 Фрунзенского района СПб**

Положение о методической работе в ДОУ

разработано на основе основных нормативных документов Министерства просвещения и Закона РФ Ф3-273 «Об образовании», на основе изучения и диагностирования запросов педагогов в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в ГБДОУ детский сад №112 определяет цели, задачи, формы организации методической работы дошкольного образовательного учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи методической работы в ДОУ

1.1. ЦЕЛЬЮ методической работы является повышение уровня профессиональной культуры воспитателя и педагогического мастерства для достижения качества образования воспитанников.

1.2. ЗАДАЧИ методической работы в ГБДОУ №112:

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.4. Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5. Оказание методической помощи воспитателям.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Вооружение педагогов ГБДОУ №112 наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с ФГОС ДО.

2. Организация методической работы в ГБДОУ №112

2.1. Формы организации: Временные творческие и рабочие группы: заседания не менее 1 раза в квартал. Материал по итогам работы предоставляется форме практических семинаров или тренингов, деловых игр, «мозговых штурмов», лекций, практикумов.

3. Участники методической работы ГБДОУ №112

3.1. Основными участниками методической работы являются: — воспитатели; — старший воспитатель; - заместитель заведующего по УВР— специалисты: ИФК, муз. рук, учитель-логопед; педагог-психолог, — администрация ГБДОУ №112 в лице заведующего.

4. Компетенция и обязанности участников методической работы ГБДОУ №112

4.1. Компетенция участников методической работы

4.1.1. Воспитатели: — обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег; — участвуют в выборах руководителей группы; — разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с воспитанниками; — работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на Методическом совете и допущены к использованию); — участвуют в методической работе города.

4.1.2. Администрация ГБДОУ №112 — определяет порядок работы всех форм методической работы; — координирует деятельность творческих групп; — материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.2. Обязанности участников методической работы

4.2.1. Педагоги обязаны:

- проводить открытые занятия и Дней открытых дверей для родителей;
- систематически посещать занятия коллег;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

4.2.2. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы творческих групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности творческих групп.

5. Документация

5.1. Методическая работа в ГБДОУ №112 оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний Педагогических советов;
- планов работы творческих групп;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ГБДОУ №112, материалов печати по проблемам образования;
- информации с городских методических объединений, семинаров.